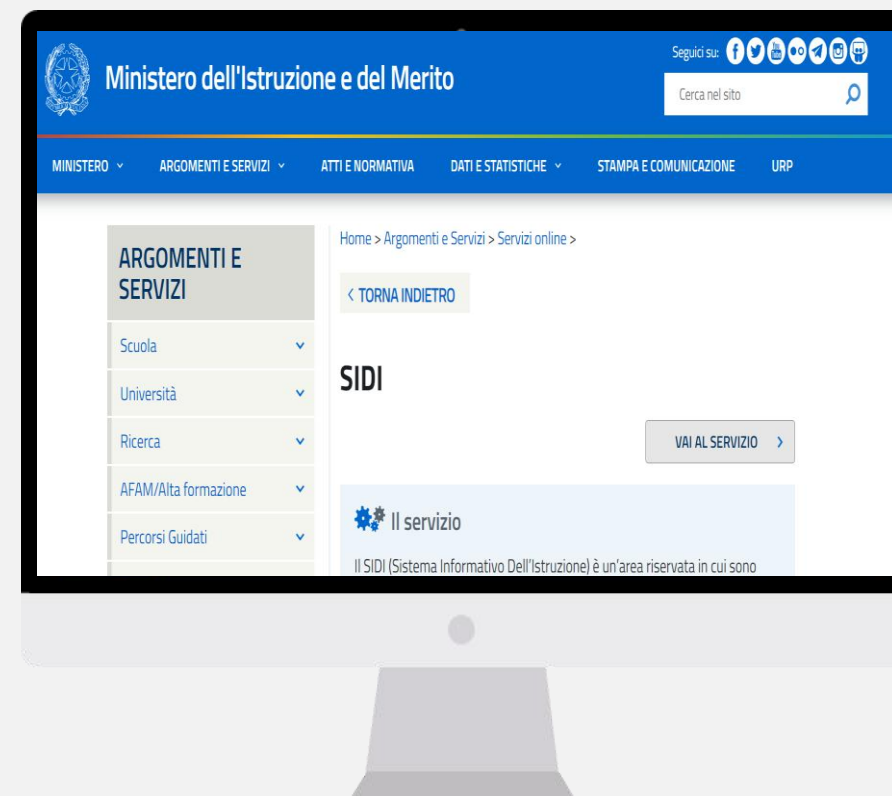


Conferma abilitazioni PNRR



CONFERMA ABILITAZIONI.....	<u>4</u>
GESTIONE PLATEA.....	<u>5</u>
VISUALIZZAZIONE PLATEA.....	<u>6</u>
DETTAGLIO CANDIDATO.....	<u>7</u>
INSERIMENTO CANDIDATO.....	<u>8</u>



CONFERMA ABILITAZIONI



SIDI

Sistema informativo dell'Istruzione

Le funzioni consentono alle istituzioni scolastiche di visualizzare la platea dei candidati che stanno svolgendo incarichi a tempo determinato finalizzati al ruolo, a norma dell'articolo 13, comma 2, e dell'articolo 18-bis, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, per la parte di competenza.

La platea è importata dal Fascicolo a cura degli Uffici Scolastici Regionali e può essere integrata dagli uffici e dalle istituzioni scolastiche.
Le istituzioni scolastiche possono modificare i dati di servizio solo per i candidati inseriti e devono aggiornare le informazioni sul conseguimento dell'abilitazione per tutti i candidati.

**Le funzioni sono disponibili alle istituzioni scolastiche solo dopo che sia stata effettuata l'importazione della platea dagli Uffici Regionali.
È possibile consultare la platea degli anni precedenti indipendentemente dall'importazione di quella dell'anno scolastico in corso.**



Conferma abilitazione

[Homepage](#)[Anno corrente](#)[Storico](#)

Selezionare il tasto «**Gestisci abilitazioni**» per visualizzare la platea.

Conferma abilitazione

L'applicazione consente alle istituzioni scolastiche di visualizzare i docenti assegnati e registrare le informazioni previste per la conferma dell'abilitazione. È inoltre possibile consultare i dati delle annualità precedenti in modalità di sola lettura.

Gestisci abilitazioni



Accedi all'elenco dei docenti di competenza per l'anno scolastico corrente. Da questa sezione è possibile visualizzare i dati disponibili e completare le attività necessarie alla conferma dell'abilitazione.

[Gestisci abilitazioni >](#)

Visualizza lo storico



Consulta le informazioni relative ai docenti delle annualità precedenti. I dati storici sono disponibili in modalità di sola consultazione e possono essere filtrati per facilitare la ricerca.

[Visualizza lo storico >](#)



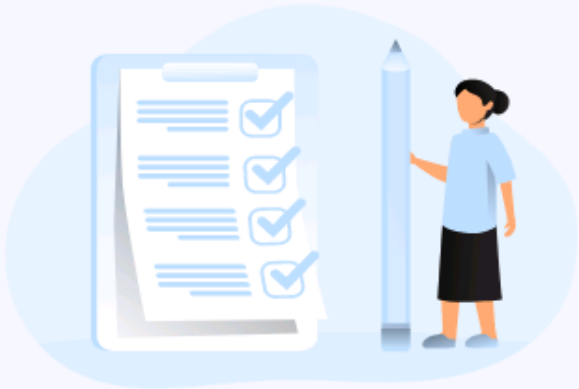
Conferma abilitazione

Cambia profilo/contesto

Nel caso l'Ufficio abbia importato la platea, viene reso disponibile il tasto **«Vai alla gestione abilitazioni»** per visualizzare la platea.

Conferma abilitazione

Gli istituti sede di segreteria, delle scuole presso cui gli aspiranti stanno svolgendo incarichi a tempo determinato finalizzati al ruolo, a norma dell'articolo 13, comma 2, e dell'articolo 18-bis, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 (servizio N02 o N32, con caratterizzazione PNRR), devono comunicare a sistema l'esito del percorso di abilitazione dei candidati importati dall'USR e i dettagli dell'abilitazione conseguita. La scuola potrà inoltre integrare la platea dei candidati, nel caso in cui la platea importata dal fascicolo fosse incompleta.



Vai alla gestione abilitazioni >

Gestione abilitazioni

+ Inserisci candidato

Filtra per

Codice fiscale

Cognome

Nome

Concorso

Classe

Inserire codice fiscale

Inserire cognome

Inserire nome

Seleziona

Nell'elenco sono riportati i dati anagrafici degli aspiranti, il concorso, la classe di concorso di servizio, la tipologia di servizio e lo stato di conseguimento dell'abilitazione:

Tipo servizio:

N02 - contratto annuale

N32 - incarico artt. 47 e 70

Stato conseguimento abilitazione:

Conseguita, Non conseguita, Non gestita se la scuola ancora non ha inserito i dati

Elenco platea

Visualizza 10 Elementi

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Concorso	Classe di concorso	Tipo servizio	Conseguimento abilitazione
			PNRR1	AM01	N02	Non gestita
			PNRR1	A019	N02	Non Conseguita
			PNRR2	A018	N32	Non gestita
			PNRR1	AM01	N02	Conseguita

Scarica tabella

Selezionando uno o più dei filtri presenti è possibile limitare i dati visualizzati

Cliccare su **Scarica tabella** per esportare l'elenco su un file excel

Cliccare sull'icona per visualizzare il dettaglio

**Conferma abilitazione**[Cambia profilo/candidato](#)

[Gestione abilitazione](#) / [Gestisci candidato](#)

Gestisci candidato

 Si informa che i dati anagrafici non sono modificabili.

Dettagli anagrafici

Nome*		Data di nascita*	
Cognome*		Provincia di nascita*	
Codice fiscale*			

Dati di servizio

Ist. scolastico*		Tipo servizio*	N02
Data inizio servizio*	23/03/2025 Min 1 settembre 2025	Data fine servizio*	31/03/2026 Max entro 31 agosto 2026
Concorso*	P.N.R.R.1	Classe di Concorso*	A.M.01

Conseguimento abilitazione

Conseguimento abilitazione ☒ Sì ☐ No

Procedura abilitante* Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59

Voto*	100	Base*	100	Luogo*	Roma
Data conseguimento*	31/03/2025 Max entro 31 agosto				

Nota bene

Campo note

9/4000 caratteri

 **Avvertenza:** l'utente è tenuto a non inserire, nel presente campo note, dati personali né categorie particolari di dati personali (artt. 4 e 9 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR), limitando le informazioni a quanto strettamente necessario ai fini operativi.

[Annulla](#) [Salva](#)

Il sistema prospetta una pagina in cui sono visualizzati:

- i dati anagrafici dell'aspirante, presenti sul sistema di autenticazione IAM, non modificabili
- i dati di servizio, modificabili solo per i candidati inseriti dall'istituzione scolastica
- I dati sul conseguimento dell'abilitazione, modificabili

Il tasto **Elimina** è presente solo per i candidati inseriti dall'istituzione scolastica

Avvertenza: l'utente è tenuto a non inserire, nel presente campo note, dati personali né categorie particolari di dati personali (artt. 4 e 9 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR), limitando le informazioni a quanto strettamente necessario ai fini operativi.

INSERIMENTO CANDIDATO

L'utente deve selezionare il tasto Inserisci candidato presente in alto sull'elenco della platea

Il sistema richiede l'inserimento di un codice fiscale e la selezione del tasto **Ricerca candidato**

Il codice fiscale deve risultare censito su IAM, in caso contrario la funzione non ne permette l'inserimento

Inserisci candidato

 E' necessario ricercare il codice fiscale di un candidato per procedere con l'inserimento.

Ricerca candidato

Codice fiscale*

Inserire codice fiscale

 Ricerca candidato

Il sistema prospetta una pagina in cui sono visualizzati i dati anagrafici dell'aspirante e richiede l'inserimento dei dati di servizio e di abilitazione.

Dopo l'inserimento, selezionare il tasto **Inserisci candidato**



Conferma abilitazione

 Cambia profilo/contesto

[Gestione abilitazione](#) / [Inserisci candidato](#)

Inserisci candidato

Ricerca candidato

Codice fiscale*

 Ricerca candidato

Dettagli anagrafici

Nome*

Data di nascita*

Cognome*

Provincia di nascita*

Codice fiscale*

Dati di servizio

Ist. scolastico*

Tipo servizio*

Seleziona

Data inizio servizio*

gg/mm/aaaa

Data fine servizio*

gg/mm/aaaa

Concorso*

Seleziona

Classe di Concorso*

Seleziona

Conseguimento abilitazione

Conseguimento abilitazione

☐ SI ☐ No

Procedura abilitante*

Voto*

Base*

Luogo*

Data conseguimento*

Campo note

Avvertenza: l'utente è tenuto a non inserire, nel presente campo note, dati personali né categorie particolari di dati personali (artt. 4 e 9 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR), limitando le informazioni a quanto strettamente necessario ai fini operativi.

 Inserisci candidato



Conferma abilitazione

[Homepage](#)[Anno corrente](#)[Storico](#)

Conferma abilitazione

L'applicazione consente alle istituzioni scolastiche di visualizzare i docenti assegnati e registrare le informazioni previste per la conferma dell'abilitazione. È inoltre possibile consultare i dati delle annualità precedenti in modalità di sola lettura.

Gestisci abilitazioni



Accedi all'elenco dei docenti di competenza per l'anno scolastico corrente. Da questa sezione è possibile visualizzare i dati disponibili e completare le attività necessarie alla conferma dell'abilitazione.

[Gestisci abilitazioni >](#)

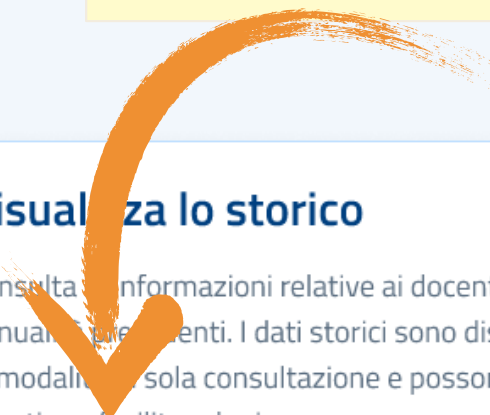
Visualizza lo storico



Consulta informazioni relative ai docenti delle annualità precedenti. I dati storici sono disponibili in modalità di sola consultazione e possono essere filtrati per facilitare la ricerca.

[Visualizza lo storico >](#)

Selezionare il tasto «**Visualizza lo storico**» per accedere alla funzione in oggetto.





Conferma abilitazione

[Cambia profilo/contesto](#)

[/ Storico scuola](#)

Storico

Filtra per

Anno scolastico*

2024/25

Nome

Inserire nome

Cognome

Inserire cognome

Codice fiscale

Inserire codice fiscale

Concorso

Seleziona

Classe di concorso

Seleziona

Stato

Seleziona

[Reset](#)

[Filtro](#)

Elenco platea

Visualizza **10** Elementi

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Concorso	Classe di concorso	Tipo servizio	Conseguimento abilitazione
			PNRR1	A019	N02	Non Conseguita
			PNRR1	A010	N32	Conseguita
			PNRR1	A019	N32	Non gestita

La funzione richiede la selezione **obbligatoria** di un anno scolastico per visualizzarne la platea con le seguenti informazioni:

Cognome, Nome, Codice fiscale
Concorso, Classe di concorso, Tipo servizio, Stato conseguimento abilitazione:

Filtri disponibili:

Nome, Cognome, Codice fiscale, Concorso, Classe di concorso, Stato conseguimento abilitazione

Cliccare su Scarica tabella per esportare l'elenco su un file excel

Selezionando un'occorrenza è possibile accedere al dettaglio in sola visualizzazione



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*