



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)
e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it
Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Circolare n.487 dell'a.s. 2025-2026

Venezia, 21 aprile 2026

Agli/Alle Studenti/esse
del triennio
Ai/Alle Docenti
Alla Segreteria Alunni
Alla DSGA

Oggetto: crediti scolastici as 2025/2026.

Si comunica alle Studentesse e agli Studenti del triennio il *link* necessario per accedere alla compilazione di un modulo Google ove riportare tutte le attività che danno riconoscimento a crediti scolastici da parte del Consiglio di Classe:

<https://forms.gle/FrwFGK4TAqdjEYQ29>

La compilazione andrà effettuata entro e non oltre mercoledì 20 maggio. Dopo questa data, il modulo non sarà più accessibile.

Si raccomanda di eseguire puntualmente la compilazione del modulo, rispettando le varie richieste.

In particolare, per le attività del **punto C** basterà indicare le attività svolte e caricare, **in formato pdf**, l'attestato, **sottoscritto dal Referente del Progetto**. Per le attività del **punto D**, sarà necessario allegare l'attestazione, **in formato pdf**, rilasciata **su carta intestata dall'Ente promotore** dell'attività e riportante le **ore effettivamente svolte**.

Allo scadere del termine per la compilazione, verrà condiviso con i/le Docenti **Coordinatori** delle Classi del triennio un foglio Google con i dati raccolti. Ciascun Coordinatore, relativamente alla sua Classe, prenderà visione delle varie attività e confermerà o meno i crediti dichiarati, sulla base della documentazione allegata, **entro il giorno 27 maggio**. Nel caso ritenesse che il credito non sia valido, in base alle indicazioni ed ai parametri individuati

dal Collegio dei Docenti, lo evidenzierà in giallo. Alla conclusione dell'intera procedura, i fogli relativi a tutte le Classi verranno condivisi con la Segreteria alunni, che procederà all'inserimento dei crediti confermati nelle schede personali.

Si ricorda che i progetti e le attività che per lo Studente vengono già considerati come FSL(exPCTO), non possono essere valutati anche come credito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Vianello

*documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa*

connessa