



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo) e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Circolare n.327 dell'a.s. 2025-2026

Venezia, 13 febbraio 2026

Agli studenti

Ai docenti

Ai collaboratori scolastici

Alla DSGA

Oggetto: Co-gestione IIS Benedetti Tommaseo 25-26

Nei giorni **19, 20, 21 febbraio 2026** verrà realizzata all'interno dell'Istituto Benedetti-Tommaseo la Co-gestione.

Ogni studente potrà partecipare a seminari, conferenze, tornei sportivi o, per gli iscritti al quinto anno, studiare autonomamente.

Ogni giornata prevede un appello e un contrappello finale e due turni di seminari/attività. Nelle giornate di **giovedì e venerdì** la scansione oraria per tutti i presenti **anche per le classi che terminano alle ore 12** sarà dalle **08:00 alle 12:30**.

08:00-08:15	appello
08:15-10:05	primo turno seminari
10:05-10:25	intervallo
10:25-12:20	secondo turno seminari
12:20-12:30	contrappello

Nella giornata di **sabato** la scansione oraria sarà **08:00 -12 :00** con la seguente scansione oraria:

08:00-08:15	appello
08:15-09:55	primo turno seminari
09:55-10:05	intervallo
10:05-11:45	secondo turno seminari
11:45-12:00	contrappello

Eventuali richieste o preautorizzazioni di entrata posticipata/uscita anticipata (accolta esclusivamente per motivi medici) dovranno essere presentate in presidenza/vicepresidenza.

Gli studenti entreranno nelle loro aule come di consuetudine dove il docente della 1 ora sarà presente per l'appello. In caso di assenza del docente della 1 ora **vi sarà un docente supplente incaricato (in portineria si darà la relativa comunicazione)**.

Gli studenti che hanno 'prenotato' l'attività al palazzetto si recheranno invece direttamente in loco e lì resteranno per tutta la durata della giornata. *Tali studenti saranno segnalati come 'fuoriclasse'.* Non saranno ammessi al palazzetto né in alcun modo giustificati studenti che non si sono prenotati o che comunque non siano nell'elenco stilato dai docenti di Scienze motorie.

L'elenco degli studenti iscritti e presenti alle attività sportive da mettere come *fuori classe* verrà comunicato giovedì in mattinata.

Al termine dell'appello gli studenti che hanno prenotato le attività si recheranno alle aule corrispondenti (vedi allegato) dove verrà fatto un appello di verifica dei presenti da parte di chi organizza l'attività. Non saranno ammessi alunni che non si siano iscritti. Gli alunni assenti saranno segnalati dai referenti dei corsi in appositi fogli che andranno consegnati al termine della giornata.

Gli studenti che hanno l'aula al plesso Martinengo verranno accompagnati dopo l'appello dai docenti dalla prima ora in sede.

Per nessuna ragione gli studenti potranno recarsi in autonomia da un plesso all'altro.

Analogamente, i docenti delle quinte accompagneranno gli studenti che hanno deciso di effettuare lo studio autonomo al plesso Martinengo. Le aule di ammezzato, primo e secondo piano saranno disponibili per accogliere gli alunni che intendono studiare. Si allega l'assegnazione aule/classi.

Gli studenti che non sono riusciti ad iscriversi ad alcun corso si recheranno in ingresso in Santa Giustina dove gli organizzatori potranno loro indicare eventuali corsi che hanno posti ancora disponibili. Tutti gli studenti presenti devono trovare un corso /attività da svolgere e non potranno cambiarla fino al termine dell'orario del turno.

Si chiede al personale ATA di chiudere a chiave tutte le aule che non verranno utilizzate per i corsi fino al momento del contrappello.

Ciascun docente rimarrà nei pressi dell'aula dove è presente in orario: quindi al termine della prima ora si sposterà nei pressi della classe successiva in cui dovrebbe avere lezione.

Durante l'intervallo gli studenti resteranno nell'edificio dove stanno effettuando la loro attività: tutti i docenti in orario in terza ora presteranno il turno di sorveglianza nei pressi dell'aula dove hanno lezione. I docenti che hanno le aule al piano terreno Sarpi di fronte al cortile controlleranno il corretto svolgimento dell'intervallo in cortile.

I docenti che sono a disposizione o che non hanno lezione alla terza ora effettueranno sorveglianza all'ingresso (atrio /cortile) dei due plessi.

Gli studenti di quinta che si trovano al Martinengo e che hanno prenotato seminari in sede

attenderanno un docente che li accompagni a Santa Giustina dieci minuti prima dell'inizio del secondo seminario. Analogamente , gli studenti di quinta che hanno terminato il seminario del primo turno e vogliono effettuare lo studio autonomo al Martinengo, verranno accompagnati da un docente nell'altro plesso.

Al termine del secondo turno di seminari gli studenti che già si trovano nel plesso della loro classe si recheranno alle loro aule per il contrappello eseguito dal docente della 5 ora (4 ora per il sabato) .

Qualora manchi il docente per il contrappello ci sarà un supplente.

Gli studenti che non sono nel plesso corrispondente alla loro aula verranno accompagnati nell'altra sede da alcuni docenti disponibili che li attenderanno in ingresso dieci minuti prima

Gli studenti che non saranno presenti al contrappello verranno segnalati sul registro elettronico e sanzionati se non giustificano la loro assenza .

Si ricorda infine agli studenti e a chi tiene i seminari di **riordinare l'aula** dove è stata effettuata l'attività, in modo che sia fruibile al turno successivo o per i corsi pomeridiani .

Si chiede inoltre ai docenti in servizio che hanno la sesta ora il giovedì e venerdì di ANTICIPARE di un'ora il loro orario e dunque l' ingresso a scuola, restando a disposizione in ingresso /primo piano Sarpi per le sorveglianze.

Si precisa che i docenti di scienze motorie si recheranno direttamente al palazzetto.

Qualora non sia possibile , si prega di darne comunicazione ai Collaboratori del DS .

Si allega l'elenco corsi /aule e la classe assegnata a palazzo Martinengo agli studenti delle classi quinte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Vianello

documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa