



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)
e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it
Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Circolare n.79 dell'a.s. 2025-2026

Venezia, 17 ottobre 2025

A tutti i Coordinatori di Classe
A tutto il personale docente
A tutto il personale A.T.A.
A tutti gli studenti
TUTTI I PLESSI

Oggetto: Adempimenti D.Lgs.81/2008 e sue m. ed i. Procedure di evacuazione dagli edifici in caso di emergenza.

Alla luce degli eventi recenti che hanno richiesto l'evacuazione dagli edifici scolastici (prove periodiche dello scorso 15 ottobre per tutti i plessi e allarme dello scorso 11 ottobre nel plesso "Sarpi"), con la presente si rinnova l'invito a prendere visione delle basilari procedure da adottare in caso venga richiesta l'evacuazione dalle classi e dai vari ambienti della scuola.

Pertanto si invitano tutti i coordinatori di classe:

- ad effettuare, se non già fatto, le nomine degli alunni apri-fila, chiudi-fila e di riserva;
- a verificare che all'interno dell'aula siano presenti la planimetria e le procedure con le istruzioni per l'evacuazione;
- a leggere le istruzioni sopra richiamate sul comportamento da tenere in caso di emergenza e di evacuazione dalla classe e dall'edificio;
- a prendere visione delle planimetrie presenti in aule e corridoi con il percorso d'esodo da seguire in caso di emergenza, illustrandone le indicazioni agli studenti;
- a segnalare l'eventuale assenza in aula della planimetria o altre carenze .

Si ricorda che i punti di raccolta verso i quali recarsi sono:

- **Campo Santa Giustina** per chi si sposta dalla sede centrale di Santa Giustina e da palazzo Martinengo.
- **Campo della Confraternita** per chi si sposta da palazzo Sarpi. Si raccomanda di non fermarsi lungo il percorso, di non stazionare nello spazio di fronte alla chiesa di San Francesco della Vigna (postazione riservata agli studenti dell'Istituto Algarotti) e di recarsi nel campo grande di fianco alla chiesa.

Una volta terminata l'evacuazione, il docente presente durante la prova, una volta giunto al punto di raccolta con la propria classe, deve compilare il foglio/verbale (in allegato) della prova stessa e consegnarlo ai collaboratori scolastici in portineria del plesso Santa Giustina (indicazione valida per tutti i plessi).

La consegna del foglio verbale va fatta entro la mattinata in cui è stata effettuata l'evacuazione.

Importante: l'avvenuta prova va registrata su registro elettronico.

Nel caso particolare in cui l'emergenza e l'ordine di evacuazione avvenga durante i cambi dell'ora o durante l'intervallo, in assenza quindi di un docente di riferimento in aula, ogni singola classe si muoverà in autonomia seguendo le indicazioni della segnaletica e del personale di sorveglianza presente. Sarà cura del docente presente nell'ora successiva (nel caso di cambio d'ora) o del docente in sorveglianza (nel caso di intervallo), verificare la corretta esecuzione dell'esodo e fare la conta dei presenti.

Si ricorda, infine, che le prove di evacuazione, oltre a costituire un obbligo di legge, sono una preziosa occasione per aumentare la cultura della sicurezza a Scuola ed uno strumento educativo e formativo per tutti gli studenti e le studentesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Vianello

*documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa*