



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)  
e-mail: [VEIS026004@istruzione.it](mailto:VEIS026004@istruzione.it) PEC : [VEIS026004@pec.istruzione.it](mailto:VEIS026004@pec.istruzione.it) sito: [www.liceobenedettitommaseo.edu.it](http://www.liceobenedettitommaseo.edu.it)  
Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Documento protocollato digitalmente

Venezia, 07/10/2025

**All'Albo on-line**  
**All'Amministrazione trasparente**  
**Agli Atti**

### **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ESPERTO E TUTOR**

NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR  
FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "PER LA SCUOLA" 2014-2020

**DENOMINAZIONE PROGETTO: TROVIAMO LA STRADA**

**CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-VE-2024-29**

**CUP: J74D25000840001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** in particolare l'art. 7 comma 6 del sopra citato Decreto Legislativo 165/2001 che permette alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali a esperti esterni per esigenze non copribili dal personale in servizio;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento

*recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;*

- VISTO** l’Allegato B del Decreto Ministeriale MIM n. 231 del 15/11/2024 “*Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330 della Legge 30 dicembre 2023 n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto MIM n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul POC “Per la Scuola” 2014-2020*”;
- VISTO** l’Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 “*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del Docente tutor*” emanato nell’ambito dell’Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTA** la candidatura n. 1096649, elaborata, redatta e deliberata dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica, inserita nella piattaforma Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 con cui si richiede la realizzazione del Progetto “Troviamo la strada”;
- VISTA** la Delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 16 maggio 2025 di approvazione del progetto “Troviamo la strada” redatto ai sensi dell’avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025;
- VISTA** la Delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 16 maggio 2025 di approvazione del progetto “Troviamo la strada”;
- VISTA** la nota prot. n. 105104 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 82.500,00;
- PRESO ATTO** dei chiarimenti del MIM relativi all’avviso in oggetto prot. n. 76146 del 16/05/2025 nei quali si precisa che “*per il Docente Tutor di orientamento, individuato secondo quanto previsto dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministero dell’istruzione e del Merito n. 328 del 22 dicembre 2022, non è necessario procedere alla previa individuazione mediante selezione pubblica, ma è sufficiente indicare direttamente l’atto di nomina già definito*”;
- TENUTO CONTO** della nomina prot. n. 6780 del 18/06/2025 come Tutor scolastici di 12 Docenti e di 1 Docente Orientatore ai sensi del D.M. 63 del 5 aprile 2023;
- RILEVATA** la necessità, per l’attuazione del Progetto, di selezionare Esperti e Tutor per i moduli afferenti allo stesso;
- CONSIDERATO** che i progetti dovranno essere realizzati entro il 31/03/2026;

## **EMANA**

Il seguente avviso pubblico finalizzato al reclutamento di figure professionali Esperti e Tutor fra il Personale Docente interno, Personale di altre Istituzioni scolastiche ed Esperti esterni per l’attuazione dei sottoelencati moduli formativi nell’ambito del Progetto: “Troviamo la strada” - CUP: J74D25000840001 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 – Avviso Pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025 – Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del Docente tutor.

## **Art. 1 Premessa**

La proposta progettuale intende potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte con il coordinamento del Docente tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo ultimo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del MIM n. 328 del 22 dicembre 2022.

Il presente avviso è rivolto in ordine di priorità a:

1. Personale interno all'Istituzione scolastica;
2. Personale interno ad altre Istituzioni scolastiche;
3. Esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi prioritariamente al personale interno all'Istituzione medesima. Ove non sussistano candidature relative a personale interno, il Dirigente procede alla nomina di personale esterno dando priorità a personale proveniente da altre scuole mediante incarichi di collaborazioni plurime. Ove non sussistano candidature esterne provenienti da altre scuole, il Dirigente procede alla nomina di personale esterno.

L'Istituto si riserva altresì il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato e inoltre di ripartire diversamente gli incarichi con aumento/diminuzione del relativo monte ore prioritariamente secondo l'ordine di graduatoria e previo l'accordo tra le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

## **Art. 2** **Descrizione delle attività**

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>DESCRIZIONE MODULO</b>	<b>DESCRIZIONE MODULO</b>	<b>PROFILO RICHIESTO</b>	<b>DURATA</b>
Strategie	Corso di scacchi avanzato	Ottobre – Marzo 2026	Esperto/a	30 h
		con orario da definire	Tutor	30 h
Il cielo come laboratorio	Corso di astronomia	Ottobre – Marzo 2026	Esperto/a	30 h
		con orario da definire	Tutor	30 h
Corso di lingua orientale	Lingua coreana	Ottobre – Marzo 2026	Esperto/a	30 h
		con orario da definire		

### **Art. 3** **Descrizione del profilo**

#### **ESPERTO**

Al personale che svolge la funzione di ESPERTO viene richiesto l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario scolastico:

- svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
- inserire online nel sistema di gestione PON al link: [PON-Homepage](#) tutto ciò che riguarda il modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni);
- orientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché sia il più possibile rispondente alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- collaborare con il Tutor assicurando il buon andamento delle attività;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione nella piattaforma dedicata curando che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, la propria firma e quella del Tutor, l'orario d'inizio e fine della lezione.

#### **TUTOR**

Al personale TUTOR d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- inserire online nel sistema di gestione PON al link: [PON-Homepage](#), insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma dedicata sia prima dell'avvio, in itinere e finale (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni);
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, la firma dell'Esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'Esperto per la riuscita del percorso formativo;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento.

### **Art. 4** **Compensi**

Per le attività svolte il compenso orario previsto è pari a:

- € 70,00 lordo Stato per la figura dell'ESPERTO;
- € 30,00 lordo Stato per la figura del TUTOR.

Si precisa che i compensi spettanti sono onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

## **Art. 5** **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali, come specificato dalle indicazioni ministeriali, entro il 31/03/2026.

I formatori dovranno realizzare quanto di loro competenza al di fuori dell'orario di servizio.

## **Art. 6** **Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **Allegato A**, corredate dall'**Allegato B**, dalla **Dichiarazione di assenza conflitto di interessi**, dal **Curriculum vitae** redatto in formato europeo, da un **documento di riconoscimento in corso di validità**, dovranno pervenire debitamente sottoscritte all'indirizzo [veis026004@istruzione.it](mailto:veis026004@istruzione.it) oppure tramite consegna presso l'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 14/10/2025**.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente Avviso.

L'istanza dovrà contenere:

1. Allegato A – istanza di candidatura;
2. Allegato B – autovalutazione dei titoli;
3. Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
4. Curriculum vitae in formato europeo;
5. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR N. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa.

## **Art. 7** **Valutazione delle candidature**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione.

1. Modulo: **STRATEGIE**  
 Profilo: **ESPERTO E TUTOR**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO RELATIVO</b>
Laurea Magistrale/Specialistica	3 pt
Laurea Triennale	2 pt
Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	10 pt
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO RELATIVO</b>
Esperienze nell'insegnamento del gioco degli scacchi	3 pt ad esperienza (si valutano max 3 esperienze)
Anzianità di servizio presso la scuola	1 pt (max 10 punti)

2. Modulo: **IL CIELO COME LABORATORIO**  
 Profilo: **ESPERTO E TUTOR**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO RELATIVO</b>
Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale/Specialistica in astrofisica o astronomia	3 pt
Laurea Triennale in astrofisica o astronomia	2 pt
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO RELATIVO</b>
Esperienze di insegnamento in progetti didattici di astronomia	3 pt ad esperienza (si valutano max 3 esperienze)
Anzianità di servizio presso la scuola	1 pt (max 10 punti)

3. Modulo: **CORSO DI LINGUA ORIENTALE**  
 Profilo: **ESPERTO**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO RELATIVO</b>
Laurea Magistrale o Specialistica in lingua e cultura orientale	3 pt
Laurea Triennale in lingua e cultura orientale	2 pt
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO RELATIVO</b>
Esperienze di insegnamento della lingua coreana	3 pt ad esperienza (si valutano max 3 esperienze)
Anzianità di servizio presso la scuola	1 pt (max 10 punti)

**Art.8**  
**Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione delle candidature è nominata dal Dirigente Scolastico, ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione dei candidati.

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio secondo la griglia di valutazione su esposta e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autodichiarato dal candidato nell'istanza di candidatura e nel curriculum vitae.

La Commissione valuterà i curricula e redigerà un apposito verbale che sarà pubblicato sul sito della scuola. Avverso tale verbale di selezione è ammesso ricorso entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto.

Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti e le esperienze professionali svolte alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Non saranno valutati titoli ed esperienze riportate in modo generico, senza indicazione del periodo temporale e del luogo di svolgimento.

**Art. 9**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Marco Vianello.

**Art. 10**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 11**  
**Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica e all'albo on line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Marco Vianello  
*documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*