

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)
e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it
Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Documento protocollato digitalmente

Venezia, 25/07/2025

All'Albo on-line
All'Amministrazione trasparente
Alla Sezione PNRR del sito web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DUE UNITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN QUALITA' DI FIGURE DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGER E ALLA DSGA –NELL'AMBITO DEL PNRR

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE, DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' – INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO. FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

DENOMINAZIONE PROGETTO: APPRENDERE PER INSEGNARE

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-40496

CUP: J74D23003290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 de Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il C.C.N.L. vigente;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021 n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1- Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023 n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Progetto Avviso/Decreto M4C1I2.1-2023-1122 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” /D.M. 66/2023;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023, con la quale l’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito ha fornito specifiche indicazioni operative per la progettazione e la gestione degli interventi;
- PRESO ATTO** che per l’investimento 2.1 della Missione 4 Componente 1 è stato generato il CUP J74D23003290006 ed inserito in piattaforma FUTURA;
- VISTO** il progetto “Apprendere per insegnare” inoltrato dalla Scuola su apposita piattaforma in data 10/02/2024 - cod. identificativo 40496;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 26777 del 26/02/2024 per il finanziamento di € 48.314,87 firmato dal direttore generale e coordinatore dell’Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Apprendere per insegnare”, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea - *Next Generation EU*;
- VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 01/02/2024 relativa all’adozione del progetto PNRR;
- VISTE** le Istruzioni operative del MIM prot. n. 58542 del 17/04/2024 che, a pagina 8 capoverso 4-5, declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del*

progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;

VISTE le Istruzioni operative del MIM prot. n. 58542 del 17/04/2024 che, a pagina 8 capoverso 6, declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio di informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.”;*

PRESO ATTO della necessità di utilizzare le somme derivanti dai costi indiretti per l’attuazione del progetto poiché l’attività di supporto al Project Manager e alla DSGA non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale ATA destinatario del presente Avviso;

ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare n. 2 unità di Assistente Amministrativo al fine di garantire supporto gestionale amministrativo e contabile necessario alla realizzazione dei percorsi formativi;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente avviso per la selezione ed il reclutamento di n. 2 unità di Assistente Amministrativo interno al fine di garantire supporto gestionale amministrativo e contabile necessario all’attuazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - D.M. 66 del 12 aprile 2023.

Art.1 Figure professionali richieste

Due unità di Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al Project Manager e alla DSGA al fine di garantire supporto gestionale amministrativo e contabile necessario all’attuazione delle attività formative e al corretto iter documentale delle stesse.

Art. 2 Compiti

Si richiede: supporto al Project Manager e alla DSGA in ambito gestionale, amministrativo e contabile necessario all'attuazione delle attività formative, al corretto iter documentale delle stesse e inserimento documentazione nel portale istituzionale nella fase di rendicontazione del progetto. Le attività da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1.

Art.3 Compensi previsti

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL in base alle somme che si renderanno disponibili a conclusione delle attività formative.

Art. 4 Valutazione delle candidature

Per la selezione si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi in base alla seguente griglia di valutazione:

TITOLI CULTURALI	
Titoli di studio	Punteggio relativo
Laurea Magistrale	10 pt
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	8 pt
Certificazioni informatiche riconosciute sull'uso delle tecnologie	2 pt (max 6 pt)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di servizio prestati nella scuola	2 pt (max 10 pt)
Precedenti incarichi nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR..)	2 pt (max 10 pt)

Art.5 Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **Allegato A**, corredate dall'**Allegato B**, dalla **Dichiarazione di assenza di incompatibilità**, dal **Curriculum vitae** in formato Europeo che attesti le competenze delle attività formative acquisite inerenti al compito richiesto, e da un **documento di riconoscimento** in corso di validità, dovranno pervenire debitamente sottoscritte all'indirizzo veis026004@istruzione.it oppure tramite consegna presso l'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26/08/2025**. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine di scadenza.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR N. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa.

Art. 6

Commissione di valutazione e graduatorie

La Commissione di valutazione delle candidature è nominata dal Dirigente Scolastico, ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione e la selezione dei candidati.

Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti e le esperienze professionali svolte alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Non saranno valutati titoli ed esperienze riportate in modo generico, senza indicazione del periodo temporale e del luogo di svolgimento.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Il verbale di selezione redatto dalla Commissione sarà pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Art. 7

Responsabile unico del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il responsabile unico del progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Vianello.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica e all'albo on line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Vianello

*documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
essa*