

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)
e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it
Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Documento protocollato digitalmente

Venezia, 30/04/2025

All'Albo on-line
All'Amministrazione trasparente
Alla Sezione PNRR del sito web
Agli Atti

OGGETTO: SECONDO AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN QUALITA' DI FIGURA DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGER E ALLA DSGA – LINEA DI INTERVENTO A E B NELL'AMBITO DEL PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE, DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' – INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI, AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)

DENOMINAZIONE PROGETTO: FRONTIERE FUTURE
CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-39153
CUP: J74D23003030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** il C.C.N.L. vigente;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021 n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023 n. 65 con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Missione 4 - Componente 1 - 750 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche, secondo la seguente articolazione, sulla base di due linee di intervento distinte:
- **Intervento A** - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;
 - **Intervento B** – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale l’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito ha fornito specifiche indicazioni operative per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 del PNRR;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 21/12/2023 di adesione alla Linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 (Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n. 65);
- VISTA** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 04/12/2023 relativa all’adozione del progetto PNRR;
- VISTO** il progetto “Frontiere future” inoltrato dalla Scuola su apposita piattaforma in data 05/02/2024 - cod. identificativo 39153;
- PRESO ATTO** che per l’investimento 3.1 della Missione 4 Componente 1 è stato generato il CUP J74D23003030006 ed inserito in piattaforma FUTURA;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 972 del 06/02/2024 per il finanziamento di € 105.478,75, firmato dal direttore generale e coordinatore dell’Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione

e controllo relativi al progetto “Frontiere future”, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall’Unione europea - *Next Generation EU*;

VISTE le Istruzioni operative del MIM prot. n. 132935 del 15/11/2023 che, a pagina 9 capoverso 4-5, declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”*;

VISTE le Istruzioni operative del MIM prot. n. 132935 de 15/11/2023 che, a pagina 9 capoverso 6, declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio di informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.”*;

PRESO ATTO della necessità di utilizzare le somme derivanti dai costi indiretti per l’attuazione del progetto poiché l’attività di supporto al Project Manager e alla DSGA non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale ATA destinatario del presente Avviso;

ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare n. 1 unità di Assistente Amministrativo al fine di garantire supporto gestionale amministrativo e contabile necessario alla realizzazione dei percorsi formativi;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente avviso per la selezione ed il reclutamento di n. 1 unità di Assistente Amministrativo interno al fine di garantire supporto gestionale amministrativo e contabile necessario all’attuazione del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-39153 – Titolo “Frontiere future” – CUP J74D2300303006 - D.M. 65 del 12 aprile 2023.

Art.1 Figure professionali richieste

Una unità di Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al Project Manager e alla DSGA al fine di garantire supporto gestionale amministrativo e contabile necessario all'attuazione delle attività formative e al corretto iter documentale delle stesse.

Art. 2 Compiti

Supporto al Project Manager e alla DSGA in ambito gestionale, amministrativo e contabile necessario all'attuazione delle attività formative, al corretto iter documentale delle stesse e inserimento documentazione nel portale istituzionale nella fase di rendicontazione del progetto.

Le attività da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1.

Art.3 Compensi previsti

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL in base alle somme che si renderanno disponibili a conclusione delle attività formative.

Art. 4 Valutazione delle candidature

Per la selezione si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi in base alla seguente griglia di valutazione:

TITOLI CULTURALI	
Titoli di studio	Punteggio relativo
Laurea Magistrale	10 pt
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	8 pt
Certificazioni informatiche riconosciute sull'uso delle tecnologie	2 pt (max 6 pt)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di servizio prestati nella scuola	2 pt (max 10 pt)
Precedenti incarichi nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR..)	2 pt (max 10 pt)

Art.5 Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **Allegato A**, corredate dall'**Allegato B**, dalla Dichiarazione di assenza di incompatibilità, dal Curriculum vitae in formato Europeo che attesti le competenze delle attività formative acquisite inerenti al compito richiesto, e da un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno pervenire debitamente sottoscritte all'indirizzo veis026004@istruzione.it oppure tramite consegna presso l'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/05/2024**. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine di scadenza.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR N. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa.

Art. 6 **Commissione di valutazione e graduatorie**

La Commissione di valutazione delle candidature è nominata dal Dirigente Scolastico, ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione e la selezione dei candidati. Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti e le esperienze professionali svolte alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Non saranno valutati titoli ed esperienze riportate in modo generico, senza indicazione del periodo temporale e del luogo di svolgimento. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Il verbale di selezione redatto dalla Commissione sarà pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Art. 7 **Responsabile unico del progetto**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il responsabile unico del progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Vianello.

Art. 8 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi

all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica e all'albo on line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Vianello
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa