



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo) e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Circolare n. 364 dell'a.s. 2024-2025

Venezia, 1 marzo 2025

Ai docenti

Agli studenti

Ai collaboratori scolastici

Alla DSGA

Oggetto: Ulteriori indicazioni sulla co-gestione

Si riepilogano le indicazioni relative ai giorni di cogestione del 6 e 7 marzo.

Gli studenti entreranno nelle loro aule come di consuetudine dove il docente della 1 ora sarà presente per l'appello. In caso di assenza del docente della 1 ora **vi sarà un docente supplente incaricato (in portineria vi sarà la relativa comunicazione)**. Gli studenti che hanno 'prenotato' l'attività al palazzetto si recheranno invece direttamente in loco e lì resteranno per tutta la durata della giornata. Tali studenti saranno segnalati come 'fuoriclasse'. Non saranno ammessi al palazzetto né in alcun modo giustificati studenti che non si sono prenotati o che comunque non siano nell'elenco stilato dai docenti di Scienze motorie(il riferimento è il prof Torresan).L'elenco degli studenti che iscritti e presenti alle attività sportive verrà comunicato giovedì in mattinata.

Al termine dell'appello gli studenti che hanno prenotato le attività si recheranno alle aule corrispondenti (vedi allegato) dove verrà fatto un appello di verifica dei presenti da parte di chi organizza l'attività. Non saranno ammessi alunni che non si sono iscritti. Gli alunni assenti saranno segnalati dai referenti dei corsi in appositi fogli che andranno consegnati al termine della giornata.

Gli studenti che hanno l'aula al plesso Martinengo verranno accompagnati dopo l'appello dai docenti dalla prima ora in sede. Per nessuna ragione gli studenti potranno recarsi in autonomia da un plesso all'altro. Analogamente, i docenti delle quinte accompagneranno gli studenti che hanno deciso di effettuare lo studio autonomo al plesso Martinengo. Le aule di ammezzato, primo e secondo piano(non il terzo) saranno disponibili per accogliere gli alunni che intendono studiare.

Gli studenti che non sono riusciti ad iscriversi ad alcun corso si recheranno in ingresso in Santa Giustina dove gli organizzatori potranno loro indicare eventuali corsi che hanno posti ancora disponibili. Tutti gli studenti presenti devono trovare un corso /attività da svolgere e non potranno cambiarla fino al termine dell'orario del turno.

Ciascun docente rimarrà nei pressi dell'aula dove è presente in orario: quindi al termine della prima ora si sposterà nei pressi della classe successiva in cui dovrebbe avere lezione.

Durante l'intervallo gli studenti resteranno nell'edificio dove stanno effettuando la loro attività : tutti i docenti in orario in terza ora presteranno il turno di sorveglianza nei pressi dell'aula dove hanno lezione. I docenti che hanno le aule al piano terreno Sarpi di fronte al cortile controlleranno il corretto svolgimento dell'intervallo in cortile.

I docenti che sono a disposizione o che non hanno lezione alla terza ora effettueranno sorveglianza all'ingresso (atrio /cortile) dei due plessi.

Gli studenti al Martinengo che hanno prenotato seminari in sede attenderanno un docente che li accompagna alle ore 10.20 a Santa Giustina . Analogamente , gli studenti di quinta che hanno terminato il seminario del primo turno e vogliono effettuare lo studio autonomo al Martinengo, verranno accompagnati alle 10 20 da un docente nell'altro plesso.

Al termine del secondo turno di seminari gli studenti che già si trovano nel plesso della loro classe si recheranno alle loro aule per il contrappello eseguito dal docente della 5 ora. Gli studenti che non sono nel plesso corrispondente la loro aula verranno accompagnati nell'altra sede da alcuni docenti disponibili che li attenderanno in ingresso alle 12 20 .

Gli studenti che non saranno presenti al contrappello verranno segnalati sul registro elettronico e sanzionati se non giustificano la loro assenza .

Si ricorda infine agli studenti e a chi tiene i seminari di riordinare l'aula dove è stata effettuata l'attività, in modo che sia fruibile al turno successivo o per i corsi pomeridiani .

Si chiede inoltre ai docenti in servizio che hanno la sesta ora di ANTICIPARE di un'ora il loro orario e dunque l' ingresso a scuola, restando a disposizione in ingresso /primo piano Sarpi per le sorveglianze.

Si precisa che i docenti di scienze motorie si recheranno direttamente al palazzetto.

Qualora non sia possibile , si prega di darne comunicazione ai collaboratori .

Si allega infine l'elenco corsi /aule e la classe assegnata a palazzo Martinengo agli studenti delle classi quinte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Vianello

documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa