



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)  
e-mail: [VEIS026004@istruzione.it](mailto:VEIS026004@istruzione.it) PEC : [VEIS026004@pec.istruzione.it](mailto:VEIS026004@pec.istruzione.it) sito: [www.liceobenedettitommaseo.edu.it](http://www.liceobenedettitommaseo.edu.it)  
Codice univoco dell'ufficio: UFG655

### Circolare n. 414 dell'a.s. 2023-2024

Venezia, 26 aprile 2024

Ai/Alle Docenti delle Classi  
5BS, 5BL, 5CU, 5DU  
Alla Segreteria alunni  
Ai Candidati esterni  
tramite la Segreteria alunni  
All'Ufficio del Personale  
Ai Collaboratori scolastici  
Alla DSGA

e, p.c.,

Ai/Alle Docenti

Oggetto: Esami di idoneità e preliminari agli Esami di Stato 2023/24 per Candidati esterni - Integrazioni e modifiche alla precedente Circ. n. 376.

In riferimento agli esami di idoneità alla Classe quinta (N. 1 Candidato) e preliminari all'Esame di Stato a.s. 2023/24 (N. 4 Candidati), si trasmette di seguito il calendario degli esami e degli scrutini e le opportune indicazioni generali e organizzative.

La presente circolare integra ed in parte modifica la precedente, n. 376, del giorno 8 aprile us.

#### Candidati e Classi associate e calendario delle prove e scrutini:

- 5<sup>^</sup> BS (1 Candidato esame di idoneità ed esame preliminare)
- 5<sup>^</sup> BL (1 Candidato esame preliminare)
- 5<sup>^</sup> CU (1 Candidato esame preliminare)
- 5<sup>^</sup> DU (1 Candidato esame preliminare)

#### Prove scritte

Data	Orario	Tipologia prova, Disciplina ed esame	Docenti di sorveglianza
20/05	09:00 – 11:00	Prova scritta di <b>Italiano idoneità</b> alla cl. 5 <sup>a</sup> ( <b>5BS</b> )	Mannise*, Leotta, Proto
	11:15-13:15	Prova scritta di <b>Italiano esame preliminare</b>	
21/05	09:00 – 11:00	Prova scritta di <b>Matematica idoneità</b> alla cl. 5 <sup>a</sup> ( <b>5BS</b> )	Bressan*, Leotta, Vassallo
	11:15-13:15	Prova scritta di <b>Matematica esame preliminare</b>	
22/05	09:00 – 11:00	Prova scritta di <b>Spagnolo esame preliminare 5<sup>^</sup> BL</b>	Agnoloni*, Esposito, Focarini
23/05	09:00 – 11:00	Prova scritta di <b>Latino idoneità</b> alla cl. 5 <sup>a</sup> ( <b>5BS</b> ) Prova scritta di Francese esame <b>preliminare 5<sup>^</sup> BL</b>	Mannise*, Ronda, Martinuzzi
	11:15-13:15	Prova scritta di <b>Latino esame preliminare</b>	
24/05	09:00 – 11:00	Prova scritta di <b>Inglese idoneità</b> alla cl. 5 <sup>a</sup> ( <b>5BS</b> )	Cognolato*, Campi, Maccanti
	11:30-13:15	Prova scritta di <b>Inglese esame preliminare</b>	

## Prove orali e scrutini

Data	Orario	Tipologia prova, Disciplina ed esame	CdC al completo
27/05	14:30 – 15:45	Prova orale su tutte le discipline <b>idoneità</b> alla cl. 5 <sup>a</sup> ( <b>5BS</b> ) Prova orale su tutte le discipline esame <b>preliminare 5<sup>^</sup> CU</b>	5 <sup>^</sup> BS: presiede Campi 5 <sup>^</sup> CU: presiede Papette
	15:45 – 16:45	<b>Scrutinio</b> Prova preliminare Esame Stato <b>5<sup>^</sup> CU</b>	
28/05	14:30 – 15:45	Prova orale su tutte le discipline esame <b>preliminare 5<sup>^</sup> BL</b>	5 <sup>^</sup> BL: presiede D'Urso
	15:45 – 16:45	<b>Scrutinio</b> Prova preliminare Esame Stato <b>5<sup>^</sup> BL</b>	
29/05	14.30 – 15:45	Prova orale su tutte le discipline esame <b>preliminare 5<sup>^</sup> BS</b> e <b>5<sup>^</sup> DU</b>	5 <sup>^</sup> BS: presiede Campi 5 <sup>^</sup> DU: presiede Busani
	15:45 - 16:45	<b>Scrutinio</b> Prova di idoneità alla classe 5 <sup>a</sup> ( <b>5BS</b> ) <b>Scrutinio</b> Prova preliminare Esame Stato <b>5<sup>^</sup> BS</b> e <b>5<sup>^</sup> DU</b>	

## Indicazioni relative allo svolgimento delle prove e agli scrutini

- Il nominativo del Presidente della Commissione per le prove scritte è contrassegnato da un asterisco. Le prove orali e lo scrutinio saranno presieduti dal Coordinatore del Consiglio di Classe su delega del Dirigente scolastico.
- I Docenti delle discipline di insegnamento oggetto della prova scritta (Italiano, Matematica, Latino, Inglese, Francese e Spagnolo) consegneranno la stampa delle tracce in segreteria alunni nel corso della settimana antecedente quella dedicata allo svolgimento delle prove scritte, nello specifico, **entro e non oltre venerdì 17 maggio**.
- In occasione delle prove scritte, il Presidente ritirerà presso la segreteria la busta contenente la traccia del compito, i fogli protocollo e i verbali. Al termine della prova, la busta dovrà essere riconsegnata dal Presidente presso la Segreteria alunni.
- In occasione delle prove orali e dello scrutinio, il Coordinatore del Consiglio di classe ritirerà la busta contenente gli incartamenti necessari all'espletamento della procedura.
- Il Candidato sarà valutato secondo i criteri di valutazione dell'Istituto.

## Come da O.M. n. 55 del 25/03/24:

- Il Candidato che sostiene esami preliminari relativi a più anni svolge prove idonee ad accertare la sua preparazione in relazione alla programmazione relativa a ciascun anno di corso; la valutazione delle prove è distinta per ciascun anno.
- il Candidato esterno è ammesso all'esame di Stato se consegue un punteggio minimo di sei decimi in ciascuna delle discipline per le quali sostiene la prova; in caso di valutazione di prove relative a più anni di corso, il punteggio minimo di sei decimi deve essere conseguito in tutte le prove, per tutti gli anni di corso.
- Per i Candidati esterni il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale è sostenuto l'esame preliminare, sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari, secondo quanto previsto nella tabella di cui all'Allegato A al d.lgs. 62/2017. L'attribuzione del credito deve essere deliberata, motivata e verbalizzata. Per i Candidati esterni in possesso di promozione o idoneità alla classe quinta del corso di studi, il credito scolastico relativo alle classi terza e quarta è il credito già maturato nei precedenti anni e riportato nei documenti di valutazione.
- La comunicazione dell'esito dell'esame preliminare sarà fornita al Candidato esterno tramite email dalla Segreteria alunni.

Le eventuali ore in esubero effettuate dai docenti in occasione delle prove scritte saranno recuperate prima del termine delle attività didattiche. Gli insegnanti si rapportheranno al riguardo con l'Ufficio personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Vianello

*documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*