



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"**

**c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004**

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)  
e-mail: [VEIS026004@istruzione.it](mailto:VEIS026004@istruzione.it) PEC : [VEIS026004@pec.istruzione.it](mailto:VEIS026004@pec.istruzione.it) sito: [www.liceobenedettitommaseo.edu.it](http://www.liceobenedettitommaseo.edu.it)  
Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Documento firmato digitalmente

Venezia, 01/03/2024

OGGETTO: Atto notorio.

Il sottoscritto VIANELLO Marco, nato a Padova (PD) il 12/12/1965 codice fiscale VNLMRC65T12G224H, in qualità di Pubblico Ufficiale,

Attesta

che i documenti allegati alla presente, sono conformi agli originali analogici depositati agli atti di questa Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Marco Vianello  
*documento firmato digitalmente ai sensi del*  
*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"**

**c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004**

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)  
e-mail: [VEIS026004@istruzione.it](mailto:VEIS026004@istruzione.it) PEC : [VEIS026004@pec.istruzione.it](mailto:VEIS026004@pec.istruzione.it) sito: [www.liceobenedettitommaseo.edu.it](http://www.liceobenedettitommaseo.edu.it)  
Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Documento protocollato digitalmente

Venezia, 01/03/2024

Al Docente  
*Prof. Damiano Quagliati*

All'Albo on-line  
All'Amministrazione trasparente  
Alla Sezione PNRR del sito web  
Agli Atti

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO "ANIMATORE DIGITALE" – PROGETTI IN ESSERE DEL PNRR ARTICOLO 1, COMMA 512 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020 N. 178. DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE 11 AGOSTO 2022 N. 222, ARTICOLO 2 – AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" DI CUI ALLA MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 DEL PNRR**

**DENOMINAZIONE PROGETTO: ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO  
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-6711  
CUP: J74D22001940006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e

- ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 222 del 11/08/2022, recante *Decreto di destinazione delle risorse per l’attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;
- VISTO** l’art. 2 del Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 222 del 11/08/2022 che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR;
- VISTA** la candidatura inoltrata sull’apposita piattaforma, presentata in data 10/11/2022;
- VISTO** l’Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 del PNRR;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. AOOGABMI/24917 del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'art. 1 dell'atto di concessione prot. n. AOGABMI/24917 del 27/02/2023 dove si specifica che *“Nel caso in cui i formatori siano individuati nell'animatore digitale o nel team per l'innovazione digitale, così come previsti nel Piano nazionale scuola digitale, in funzione del loro ruolo istituzionale, è consentito documentare la selezione, allegando in sede di rendicontazione, gli atti di individuazione di tali figure”*;

**VISTA** la Delibera n.6 del Collegio dei Docenti del 04/12/2023;

### **CONFERISCE**

Al Docente Damiano Quagliati nato a [REDACTED] C.F. [REDACTED],  
l'incarico operativo di **FORMATORE DEL PERSONALE SCOLASTICO** per il progetto di cui all'oggetto del presente Decreto.

### **Oggetto dell'incarico**

Il Prof. Damiano Quagliati si impegna a svolgere attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti.

E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra Dirigenti, Docenti e Personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR – Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nella scuola

L'incarico da attribuire alla formatrice prevede inoltre i seguenti compiti:

1. Svolgere attività di programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività;
2. Utilizzare per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni da parte del personale scolastico interno, la piattaforma disponibile all'indirizzo <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>
3. Mantenere un rapporto con il Dirigente scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento dell'attività.

### **Durata della prestazione**

Le iniziative formative si svolgeranno nell'a.s. 2023/2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

## Corrispettivo

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso orario definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Esso sarà contenuto nei limiti massimi previsti dall'azione autorizzata e ammessa al pagamento.

L'importo deve essere onnicomprensivo di tutti gli oneri / ritenute di legge e delle spese che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Il Prof. Damiano Quagliati, al termine della propria attività, si impegna a presentare il *Timesheet* attestante la regolare effettuazione della prestazione e da cui si desumeranno il numero di ore effettivamente prestate ai fini della liquidazione.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## Riservatezza ed Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prof. Damiano Quagliati entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore, con l'accettazione del presente incarico, autorizza espressamente il committente al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 ("GDPR").

## Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Marco Vianello.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore

Prof. Damiano Quagliati



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Vianello

