



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)
e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it
Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Documento protocollato digitalmente

Venezia, 03.12.2022

Al sito web dell'Istituto
All'Albo on-line
A tutti gli interessati
Agli atti

CUP: J74C22000590001

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma operativo complementare (POC) finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2. e 10.3.1. – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

– Candidatura progetto n. 1079749 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.08.22 – FSE Socialità, apprendimenti, accoglienza- BANDO RELATIVO ALL’AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI NECESSARI ALL’ATTIVAZIONE DEL PROGETTO “MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt’ora vigente in virtù dell’art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR.

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la nota MIUR prot. n. 27 del 21/06/2022 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso prot. 33956 del 18/05/2022;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.08.22;

VISTA la nota di autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOOGABMI- 53714 del 21/6/2022 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1-10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza;

PRESO ATTO dell’avvenuta approvazione dei progetti in oggetto, presentati da questa scuola concandidatura n. 1079749, per un importo complessivo pari ad € 69.898,80;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le deliberazioni del Collegio dei Docenti n. 2 del 13.10.2022 e n. 8 del 17.11.2022 di avvio dei progetti in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto Pon "Miglioramento delle competenze chiave" è necessario reperire Tutor e/o Esperti di comprovata esperienza e professionalità, con precedenza per il personale interno ed in servizio presso questa Istituzioni Scolastica, in subordine esterno (persone fisiche o giuridiche), relativamente ai corsi che questa scuola intende avviare a partire dal mese di gennaio p.v.;

EMANA

un **Bando di Selezione pubblica** per titoli ed esperienze professionali, rivolto al personale **interno ed esterno** che ricoprirà il ruolo di esperto mediante procedura comparativa per gli ambiti disciplinati, come di seguito indicati, al fine di attuare le azioni di formazione coerenti con l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.08.22, successivamente autorizzato, per i seguenti moduli:

15.01.2023 31.08.2023	Pratiche di consapevolezza Corporea e di Espressione di sè	Sviluppo della capacità di espressione e di realizzazione del proprio potenziale	Esperto	24 ore	Competenza personale, sociale e capacità di imparare	20 Alunni Scuola Secondaria di Secondo Grado
-----------------------	---	--	----------------	---------------	--	--

La selezione pubblica è rivolta al PERSONALE DOCENTE INTERNO, a seguire al PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA e, da ultimo, al PERSONALE ESTERNO (persone fisiche e giuridiche) all'Istituzione scolastica.

Art. 1 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare la candidatura per esperto:

- il personale docente interno presso questa Istituzione scolastica, a tempo indeterminato e determinato, in servizio nell'a. s. 2022/2023, tenuto conto che, nelle ipotesi di parità di punteggio, avrà precedenza il personale docente a tempo indeterminato;
- il personale docente presso altra Istituzione scolastica, a tempo indeterminato e determinato, in servizio nell'a.s. 2022/2023 (collaborazione plurima);
- figure di esperto esterni (persone fisiche o persone giuridiche), la cui domanda sarà valutata subordinatamente a quelle del personale interno e per i soli moduli in cui non si ravvisino candidature interne di questa Istituzione Scolastica ovvero di altra Istituzione Scolastica.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

1. in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Per le sole persone giuridiche che presentano la candidatura subordinatamente al personale dipendente, si chiede di produrre, unitamente alla domanda e, laddove necessario, mediante la modulistica predisposta o reperita autonomamente dal candidato:

- ✚ la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010;
- ✚ il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC), laddove tenuti;
- ✚ l'autocertificazione relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 commi 1, 4 e 5 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- ✚ l'autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dei requisiti morali di carattere generale.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno far pervenire la relativa domanda in via telematica all'Ufficio protocollo, all'indirizzo **veis026004@istruzione.it**, entro e non oltre le ore **13 del giorno 13 dicembre 2022.**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- ❖ **domanda di ammissione con contestuale scheda sintetica di autodichiarazione titoli e punteggi** (cfr allegati A), debitamente compilata e sottoscritta, secondo i criteri specificati all'art. 2 del presente Avviso e **autorizzazione al trattamento dei dati personali**, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, nr 196 e ss.mm.ii.;
- ❖ **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto in tutte le pagine, contenente, fra l'altro, le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio in possesso e la data/luogo di conseguimento, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, in evidenza (per facilitare il lavoro della commissione di valutazione) tutti i titoli pertinenti con le attività del/i moduli prescelti;
- ❖ **autorizzazione dell'ente di appartenenza**, per le sole candidature presentate da esperti/tutor esterni;
- ❖ **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**;
- ❖ **P. IVA**, per i soli soggetti partecipanti che ne sono in possesso.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Gli aspiranti esperti dovranno compilare la modulistica fornita allegata al presente avviso e saranno individuati attraverso l'attribuzione di punteggi di cui si declinano le caratteristiche specifiche nella singola istanza di partecipazione Allegato A.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, a quello più giovane di età.

Laddove, in assenza di candidature presentate dal personale o qualora queste dovessero essere ritenute inammissibili, si dovesse procedere alla valutazione di figure di esperti esterni, saranno applicati i medesimi criteri di precedenza a parità di punteggio.

Gli aspiranti esperti dovranno conseguire relativamente ai requisiti formativi un punteggio di almeno 15 punti ed almeno 10 punti per esperienze professionali.

Art. 4 - Compiti dell'esperto

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo

sulla piattaforma di monitoraggio;

- l'esperto concorderà con l'esperto interno che svolgerà 6 ore le modalità di svolgimento del modulo.

Art. 5 - Valutazione delle domande

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, che verrà nominata con apposito provvedimento, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione scolastica provvederà a pubblicare all'Albo online la graduatoria provvisoria degli aspiranti all'incarico formata dalla Commissione, dandone immediata comunicazione via mail ai candidati ammessi. Stante l'esigenza di celerità che impone l'organizzazione ministeriale del PON in oggetto, trascorse 72 ore senza reclami pervenuti per iscritto, la graduatoria si considererà automaticamente definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi mediante decreto di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errori di attribuzione di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori.

L'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, eccetto quello al conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione acquisita in graduatoria.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Del pari la stessa scuola si riserva pure la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 - Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- ✚ domanda pervenuta in ritardo rispetto al termine perentorio indicato per la sua presentazione;
- ✚ assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di inammissibilità;
- ✚ altri motivi rinvenibili nel presente bando.

Art. 7 - Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ✚ mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda di dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- ✚ mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- ✚ non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato, qualora la scuola ne faccia richiesta al partecipante per comprovare la veridicità della dichiarazione sostitutiva dallo stesso prodotta.

La rinuncia all'incarico affidato anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet da consegnarsi alla DSGA.

La chiusura anticipata di un modulo, a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di alunni frequentanti, comporterà una riduzione della retribuzione proporzionale alle ore effettivamente svolte.

Art. 8 - Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, essi sono tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 9 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del codice civile.

L'Istituto scolastico prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata sarà corrisposto il seguente compenso:

- **Esperto:** Euro 70,00 (settanta/00) ad ora per 24 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate desumibili dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che l'esperto/tutor presenterà alla DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 10 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii., del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 13 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013 sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michelangelo Filannino
*documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

