



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)
e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it
Codice univoco dell'ufficio: **UFG655**

Documento firmato digitalmente

Circolare n. 67 dell'a.s. 2022/23

Ai docenti
Agli studenti e per loro tramite alle famiglie
Ai collaboratori scolastici

Oggetto: attivazione del ricevimento settimanale dei genitori tramite Argo.

Si chiede ai docenti di provvedere all'individuazione dell'ora settimanale da impiegare per il ricevimento dei genitori. I docenti incontreranno i genitori in presenza, ma, a seconda dei casi o delle esigenze, è possibile concordare tramite email un ricevimento in modalità online. Sarebbe, tuttavia, opportuno che ci fosse almeno un incontro in presenza prima dell'attivazione della modalità online.

In relazione all'indicazione del luogo d'incontro, il docente segnalerà il plesso in cui egli svolge la maggior parte delle sue lezioni o che risponde a criteri di funzionalità in merito al proprio orario. I ricevimenti in presenza si terranno presso i locali dell'edificio di Santa Giustina (aule attigue alla sala insegnanti) e di palazzo Martinengo (aule n. 2 e n. 11). Non sono consentiti incontri in altri spazi (come al terzo piano Sarpi).

L'eventuale incontro in modalità online potrebbe svolgersi anche in fascia pomeridiana, in tal caso si chiede al docente di inserire l'orario nello spazio "Annotazioni" della schermata che si visualizza al momento della procedura di attivazione del ricevimento settimanale in Argo.

I docenti attiveranno il ricevimento settimanale dei genitori nel registro elettronico seguendo le istruzioni reperibili nella guida al link seguente: ibit.ly/YSv5

I genitori che utilizzano il sito web *Argo Famiglia* da PC seguiranno i seguenti passaggi per prenotare un colloquio con il docente interessato:

- accedere ad Argo famiglia
- selezionare dal menù a sinistra "servizi classe"
- premere in successione "ricevimento docenti" e "nuova prenotazione"
- nella finestra che si apre selezionare docente e orario
- cliccare infine su "conferma"

I genitori che utilizzano l'app *DidUp Famiglia* da smartphone potranno giovare delle istruzioni descritte nel link seguente: ibit.ly/cUP5

Nel caso di disdetta dell'ora di ricevimento per malattia o per altra motivazione, il docente dovrà darne comunicazione personalmente ai genitori prenotati; anche i genitori dovranno gentilmente informare l'insegnante qualora non potessero più presenziare all'appuntamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michelangelo Filannino
*documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*