



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)  
e-mail: [VEIS026004@istruzione.it](mailto:VEIS026004@istruzione.it) PEC : [VEIS026004@pec.istruzione.it](mailto:VEIS026004@pec.istruzione.it) sito: [www.liceobenedettitommaseo.edu.it](http://www.liceobenedettitommaseo.edu.it)  
Codice univoco dell'ufficio: UFG655

Documento firmato digitalmente

Circolare n. 65 dell'a.s. 2022/23

Ai docenti  
Agli studenti  
All'Ufficio personale  
Ai collaboratori scolastici

Oggetto: comunicazioni relative alle sostituzioni dei docenti assenti.

Vengono di seguito fornite indicazioni concernenti la comunicazione delle variazioni di orario e/o delle sostituzioni dei docenti assenti.

### Assenze previste per il giorno successivo regolarmente notificate all'amministrazione tramite Argo.

Sarà inviata un'e-mail dal contatto [noreply@benedettitommaseo.org](mailto:noreply@benedettitommaseo.org) agli studenti della classe interessata per notificare eventuali variazioni apportate all'orario (posticipi e/o anticipi) e/o la sostituzione dell'insegnante assente (o degli insegnanti assenti). L'e-mail sarà ovviamente destinata anche al docente supplente e, laddove fosse necessario notificare sul registro elettronico l'ingresso posticipato alle ore 09:00 o l'uscita anticipata, al professore della prima o della seconda ora. Nell'e-mail verranno specificati la classe, il giorno e l'ora (o le ore) interessati dalla variazione e/o dalla sostituzione. Ogni docente riceverà un'e-mail per ogni classe in cui dovrà effettuare una supplenza.

Le operazioni relative alla notifica di variazioni orario e/o di sostituzioni verranno effettuate entro le ore 18:00 del giorno precedente a quello in cui avranno luogo le variazioni di orario/sostituzioni pianificate. Il prospetto generale delle variazioni/sostituzioni verrà quotidianamente inviato dal responsabile al Dirigente scolastico, ai collaboratori scolastici e all'Ufficio personale.

La suddetta procedura è a cura del prof. Linea.

### Assenze non previste

I docenti impossibilitati a raggiungere la mattina l'Istituto a causa di sopravvenute motivazioni o per causa di forza maggiore, signaleranno cortesemente l'assenza tra le ore 07:00 e le ore 07:50 tramite un'email al contatto [linea.vincenzo@benedettitommaseo.org](mailto:linea.vincenzo@benedettitommaseo.org)

Sarà sufficiente notificare l'assenza senza specificare le motivazioni. Si provvederà, laddove possibile, alle opportune sostituzioni che saranno comunicate agli interessati tramite email. Si precisa che tale assenza dovrà inoltre essere formalizzata dal docente all'Ufficio personale tramite Argo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michelangelo Filannino  
*documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*