



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)  
e-mail: [VEIS026004@istruzione.it](mailto:VEIS026004@istruzione.it) PEC : [VEIS026004@pec.istruzione.it](mailto:VEIS026004@pec.istruzione.it) sito: [www.liceobenedettitommaseo.edu.it](http://www.liceobenedettitommaseo.edu.it)

### Documento firmato digitalmente

Circolare n. 36 dell'a.s. 2022/23

Ai docenti  
Agli studenti e per loro tramite ai genitori  
Al personale ATA

Oggetto: comunicazioni del Dirigente scolastico

Vengono di seguito riportate le indicazioni del Dirigente scolastico sui progetti extracurricolari, sul ricevimento settimanale dei genitori, sulle visite di istruzione in orario mattutino, sugli studenti non avvalentesi di IRC, sulla modalità di giustificazione delle uscite anticipate, sulle comunicazioni relative al Covid, sui turni di sorveglianza nei cortili durante gli intervalli ricreativi, sul corso di formazione sui farmaci salvavita.

#### **Progetti extracurricolari**

In merito ai progetti extracurricolari, è utile ricordare che essi dovranno essere specificati nel verbale dei prossimi Consigli di classe di ottobre 2022 (componente docenti). Saranno messi a breve a disposizione dei moduli per una loro opportuna e completa presentazione. Si sottolinea la necessità che nel primo trimestre, salvo eccezioni inderogabili, l'impegno principale sia lo svolgimento dei programmi curricolari delle singole materie. A questo proposito si suggerisce di modulare con cura la programmazione didattica di classe e di ogni materia, soprattutto per le classi prime e terze che richiedono un'accurata analisi.

#### **Attivazione del ricevimento settimanale dei genitori**

Nell'attesa della pubblicazione dell'orario definitivo e della conseguente individuazione da parte del docente dell'ora settimanale da impiegare stabilmente per il ricevimento dei genitori, al fine di agevolare prontamente gli incontri scuola-famiglia, si comunica che i genitori che necessitano di essere ricevuti dai docenti per un colloquio potranno inviare la loro richiesta tramite e-mail all'insegnante interessato ([cognome.nome@benedettitommaseo.org](mailto:cognome.nome@benedettitommaseo.org))

I docenti potranno scegliere di incontrare i genitori in presenza o in modalità online.

Nel caso in cui si optasse per un ricevimento in presenza, i docenti individueranno come sede dell'incontro il plesso in cui hanno tutte le classi in cui prestano servizio o quello in cui hanno la maggior parte di esse. I luoghi preposti al ricevimento dei genitori sono i locali attigui alla sala insegnanti dell'edificio Santa Giustina e di palazzo Martinengo, non è consentito ricevere altrove.

Nel caso in cui il docente optasse per la modalità online, notificherà al genitore il link di accesso. L'incontro in modalità online potrà essere effettuato anche in fascia pomeridiana. Si puntualizza, però, che i genitori che riterranno comunque necessario un incontro in presenza, potranno richiederlo in modo esplicito tramite e-mail al docente interessato, in tal caso l'incontro si svolgerà in presenza.

#### **Visite d'istruzione durante l'orario delle lezioni**

Con la finalità di migliorare la conoscenza del territorio e dei beni culturali di Venezia, i docenti organizzano visite d'istruzione da svolgersi in una o più ore di lezione. Per ogni visita d'istruzione, il docente proponente comunica con congruo anticipo ai docenti del CdC e alla famiglia l'orario, l'oggetto della visita e il nome degli accompagnatori. Si precisa che gli alunni sono coperti dalla polizza assicurativa.

E' disponibile il modulo (allegato n1) per la richiesta di autorizzazione ai genitori in relazione alle visite di istruzione da svolgersi durante l'orario delle lezioni. Tale autorizzazione avrà validità per l'intero anno scolastico. Il modulo,

opportunamente compilato, dovrà essere restituito in formato cartaceo dagli studenti al coordinatore della classe o, in assenza di tale figura, alla segreteria alunni. Ai fini delle dovute sostituzioni, si chiede ai docenti che programmano le visite di istruzione di notificare tramite e-mail tali uscite al prof. Linea, avendo cura di precisare giorno, orario ed eventuali accompagnatori.

### **Studenti che non si avvalgono di IRC**

Gli studenti delle classi seconde, terze, quarte e quinte che non si avvalgono dell'IRC e che hanno già scelto l'uscita dall'Istituto potranno uscire da scuola durante le lezioni di IRC. Per gli altri studenti che non si avvalgono dell'IRC ma che non hanno scelto l'uscita dall'Istituto, potranno stazionare presso la biblioteca dell'edificio Santa Giustina o nelle aule libere di palazzo Martinengo (a seconda che la propria aula si trovi al Sarpi-S.Giustina o al Martinengo) in attesa di una nuova organizzazione.

Quanto agli studenti delle classi prime che non si avvalgono di IRC, i genitori invieranno entro martedì 18 ottobre, un'email alla segreteria alunni ([alunni@benedettitommaseo.org](mailto:alunni@benedettitommaseo.org)) per segnalare se preferiscono uscire dall'Istituto durante le ore di religione o rimanere in Istituto per lo studio individuale.

### **Giustificazione uscite anticipate**

Vengono di seguito riportate le indicazioni da seguire per le uscite anticipate.

-Uscite anticipate programmate (quelle già firmate dai genitori tramite libretto scolastico): il docente della prima ora firma il libretto e notifica tale uscita sul registro elettronico. Tali uscite non dovranno essere ovviamente giustificate l'indomani.

-Uscite anticipate non programmate (quelle sopraggiunte occasionalmente nel corso della mattinata).

Lo studente maggiorenne uscirà autonomamente dall'Istituto. Il docente dell'ora in cui si verifica l'uscita la notificherà sul registro elettronico. Se lo studente è minorenni, dovrà essere prelevato dai genitori o da adulti delegati dai genitori. In tal caso il collaboratore preposto alla portineria (di Santa Giustina e del Martinengo) prenderà nota in un apposito registro. Se non fosse possibile giungere in Istituto né ai genitori né ai delegati, lo studente sarà mandato in segreteria alunni (ed. Santa Giustina) o presso la segreteria di Palazzo Martinengo (a seconda di dove si trovi Paula) dove si provvederà a contattare telefonicamente la famiglia. Ottenuta l'autorizzazione, la segreteria rilascerà un'attestazione che sarà consegnata tramite lo studente o un collaboratore scolastico al docente dell'ora che provvederà a notificare tale uscita sul registro elettronico. Tali uscite dovranno essere giustificate l'indomani dal docente della prima ora.

Al fine di non appesantire il lavoro amministrativo, si precisa che le segreterie provvederanno alle chiamate alla famiglia solo ed esclusivamente alla fine della terza, quarta e quinta ora, non in altri momenti della mattina, fatta eccezione per i casi di malore per cui è necessario chiamare tempestivamente il pronto intervento.

Si ricorda che, in base all'art. 16.c.7 del regolamento di Istituto, ogni studente può ottenere al massimo 4 permessi complessivi al quadrimestre di ritardo e/o uscita anticipata, salvo eccezioni da documentare. Per evitare appesantimenti organizzativi all'amministrazione e ricadute negative sulla valutazione della condotta, si sconsiglia l'uso insistito dell'uscita anticipata.

### **Comunicazioni relative al COVID**

Dopo le prime settimane dell'anno scolastico, si ritiene opportuno che gli studenti contagiati dal Covid segnalino comunque la loro condizione al contatto [referente.covid@benedettitommaseo.org](mailto:referente.covid@benedettitommaseo.org) per le procedure di monitoraggio richieste dall'USR. Nella comunicazione si raccomanda la segnalazione dell'ultimo giorno di frequenza scolastica e di precisare la propria classe di appartenenza.

### **Turni di sorveglianza nei cortili**

Si ricorda che durante gli intervalli

1- non è consentito utilizzare le scale antincendio per scopi ricreativi o per arrivare in cortile.

2- non è consentito fumare

Si chiede altresì agli studenti di sostare nella parte destra del cortile Sarpi per non disturbare le lezioni dell'Istituto vicino.

Si riporta di seguito lo schema dei turni di sorveglianza:

Cortile Sarpi

	09:55-10:05	11:55-12:05
<b>Lunedì</b>	Gerotto-Pollicino	Cenedese-Vincoletto
<b>Martedì</b>	Agnoloni-Quagliati	Cagnolato-Petrarota
<b>Mercoledì</b>	Gallo-Tagliapietra	Conton-Darisi
<b>Giovedì</b>	Bressan-Pradella	Berengo-Peloso

<b>Venerdì</b>	Campagna-Guastadisegni	Gerotto-Petrarota
<b>Sabato</b>	Girardi-Linea	Bottalico-Contin

Cortile S. Giustina

	<b>09:55-10:05</b>	<b>11:55-12:05</b>
<b>Lunedì</b>	Ciriello-Preti	Carlassara-Quagliati
<b>Martedì</b>	Groppello-Vedovato	Campi-Da Villa
<b>Mercoledì</b>	Cenedese-Rizzo Sa.	Busani-Zichichi
<b>Giovedì</b>	Cardullo-Pollicino	Darisi-Lazzari
<b>Venerdì</b>	Ottani-Vincoletto	Magro-Cenedese
<b>Sabato</b>	Arvizzigno-Tessarotto	Groppello-Fusco

### **Formazione farmaci salvavita**

Si comunica a tutti i docenti che in data 19 ottobre 2022, dalle ore 12.30 alle ore 13.30, presso l'aula magna Valeria Solesin, si terrà in presenza l'incontro di formazione sui farmaci salvavita. Si precisa, altresì, a docenti e studenti che in quell'occasione, in data 19 ottobre 2022, le lezioni di tutte le classi dell'Istituto termineranno alla fine della quarta ora.

Venezia, 12 ottobre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Michelangelo Filannino  
*documento firmato digitalmente ai sensi del  
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*