

Personale SCUOLA	<b>Congedo parentale</b>	
------------------	--------------------------	--

Al Dirigente scolastico  
 I.I.S. "BENEDETTI TOMMASEO"  
 Castello n. 2835  
 30122 – Venezia  
 Veis026004@istruzione.it

OGGETTO: Domanda di congedo parentale

Il sottoscritto .....

in servizio presso questo Istituto, in qualità di .....

con contratto a tempo     determinato     indeterminato

genitore del.... bambin... ..... nat... il .....

a ..... (Prov. ....)

1]  
**CHIEDE**

di assentarsi dal lavoro per congedo parentale, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n° 151/2001 e successive modifiche D.Lgs. n° 80 del 15/6/2015 per il seguente periodo:

dal ..... al ..... per gg .....  
 dal ..... al ..... per gg .....

Tale periodo rientra in uno dei seguenti casi:

- entro i 12 anni del bambino – 1° mese con retribuzione al 100 % (entro 30 gg)
- entro i 6 anni del bambino – dal 2° al 6° mese con retribuzione al 30% (dal 31° giorno al 180° giorno)
- dai 6 ai 12 anni del bambino – dal 2° al 6° mese (fino a 180 giorni)<sup>1]</sup>  
 o senza retribuzione  
 o con retribuzione al 30% con Dichiarazione Reddito secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 3, D.Lgs. n°151/2001

Si allega: Dichiarazione dei periodi di congedo parentale usufruiti da entrambi i genitori

<sup>1]</sup> La richiesta di fruizione va fatta con preavviso di almeno 5 gg (art. 7, comma 1, lett. c), D. Lgs. n. 80/2015)

Prato, li .....

Firma: .....

Personale SCUOLA	<b>Congedo parentale</b>	
------------------	--------------------------	--

ALLEGATO: Dichiarazione dei periodi di congedo parentale usufruiti da entrambi i genitori

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (DPR 445/2000)

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA che:

il congedo parentale è stato fruito fino ad ora da:

entrambi i genitori       me solo sottoscritt....

l'altro genitore..... nat... il .....  
a ..... (Prov. ....)

non è lavoratore dipendente

è lavoratore dipendente presso.....

Indirizzo.....

Recapito tel. .... mail: .....

i periodi di congedo parentale fruiti fino ad ora si sono articolati nel seguente modo:

Genitore (Padre o Madre)	Periodo		Totale Padre		Totale Madre	
	dal	al	mesi	giorni	mesi	giorni
Totale periodi fruiti fino ad ora dal Padre						
Totale periodi fruiti fino ad ora dalla Madre						

Venezia, li .....

Firma: .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE<sup>1</sup>**  
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 )

La sottoscritta/Il sottoscritto .....  
C.F. .... nata/o a ..... (...)  
il ..... e residente a ..... (...)  
in via ..... n. .... di cittadinanza .....

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo .....

Data .....

**IL DICHIARANTE<sup>2</sup>**

.....

## NOTE

<sup>1</sup> La dichiarazione sostitutiva di certificazione può concernere stati, qualità personali o fatti, può dichiarare fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri.

Tale dichiarazione può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza.

Si possono autocertificare, ad esempio, la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato civile, lo stato di famiglia, il titolo di studio conseguito, l'appartenenza ad ordini professionali, lo stato di disoccupazione, ecc.

<sup>2</sup> La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto esibendo un documento d'identità, oppure può essere inviata già sottoscritta a mezzo posta, fax o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.