

Allegato n. 5: Indicazioni per la trasmissione all'ufficio alunni degli elementi necessari per l'invio delle comunicazioni riservate alle famiglie e per l'organizzazione dei corsi di recupero.

Nei giorni in cui si terranno gli scrutini, i segretari dei cdc avranno il compito di compilare il foglio condiviso in drive dove si raccoglieranno in sintesi le segnalazioni dei CdC relative alle lettere per il rendimento, le assenze da inviare alle famiglie e/o le assegnazioni dei corsi di recupero/studio individuale.

I file saranno due così titolati:

- Elenchi per scrutini classi del Liceo Scientifico-Scienze applicate a.s. 2021-22
- Elenchi per scrutini classi del Liceo Linguistico e delle Scienze umane a.s. 2021-22

Tali file saranno condivisi con i segretari delle rispettive classi in tempo utile.

Durante gli scrutini i segretari dei cdc troveranno un file condiviso nel quale dovranno:

- inserire una "X" in corrispondenza dell'alunno/a in relazione alle assenze e al rendimento;
- inserire una "X" in corrispondenza dell'alunno/a in relazione al corso di recupero e/o allo studio individuale eventualmente assegnati;
- trascrivere nelle apposite colonne le materie di insegnamento oggetto di studio individuale o aiuto o voto di consiglio.

COGNOME	NOME	CL.	SEZ.	LETTERA	MATEMATICA	INGLESE	LATINO	FRANCESE	SPAGNOLO	TEDESCO	STUDIO INDIVIDUALE (DELENARE MATERIE)	AIUTI (DELENARE MATERIE)	VOTO DI CONSIGLIO (DELENARE MATERIE)
		1	A										
		1	A										
		1	A			X					Storia	Filosofia	
		1	A										
		2	A	X		X							Matematica

Per eventuali chiarimenti contattare il Prof. Alessandro Caprioli al seguente indirizzo mail: caprioli.alessandro@benedettommaseo.org