

ALLEGATO N. 1 - ISTRUZIONI PER INSERIMENTO (CARICAMENTO) VOTI SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE

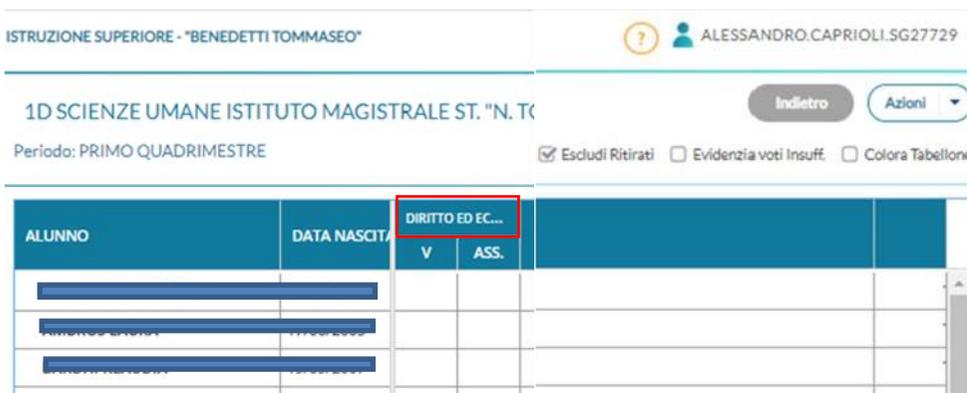


Per CARICARE i voti dello scrutinio del secondo quadrimestre è necessario procedere secondo le seguenti istruzioni:

1. Dal **"Menu principale"** cliccare prima su **"Scrutini"** poi su **"Caricamento voti"** e infine sulla classe della quale bisogna caricare i voti.



2. A questo punto, apparirà una scheda dove il docente sceglierà il periodo di riferimento dello scrutinio **"Scrutinio Finale"**, selezionerà **"Voti e Assenze"** e cliccherà su **"Avanti"** per passare alla scheda successiva.



3. Giunti alla scheda successiva, dopo aver cliccato sulla materia (vedi immagine a fianco), apparirà la finestra per caricare i voti.

STRUZIONE SUPERIORE - "BENEDETTI TOMMASEO" ANDRO.CAPRIOLI.SG27729

Classe: 1D SCIENZE UMANE ISTITUTO MAGISTRALE ST. "N. TOMMASEO" (LI11)

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE - Materia: Diritto ed Economia

Salva Azioni

Importa Voti dal Registro Elettronico

ALUNNO	DATA NASC...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
[REDACTED]				
[REDACTED]				

Lista Voti

STRUZIONE SUPERIORE - "BENEDETTI TOMMASEO" LI.SG27729

Materia: Diritto ed Economia

Classe: 1D SCIENZE UMANE ISTITUTO MAGISTRALE ST. "N. TOMMASEO" (LI11) - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Periodo dal: 13/09/2021 al: 22/01/2022

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc)

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Scheda Alunno/Classe
- Programma Scolastico
- Programmazione Didattica

Scheda Alunno

STRUTTURA SCOLASTICA

- Istituto Magistrale St. "N. Tommaseo"
 - Indirizzo Altra Scuola
 - PP - POTENZIAMENTO
 - SCIENZE UMANE
 - 1D - ISTITUTO MAGISTRALE ST. "N. TOMMASEO" (Coord)

4. Dalla finestra caricamento voti cliccare su **"Azioni"** e quindi su **"Importa voti dal Registro Elettronico"**.

5. Dopo aver cliccato su **"Importa voti dal Registro Elettronico"** si aprirà una nuova scheda (vedi immagine a fianco) dove, dopo aver cliccato sul pulsante **"Importa"**, verranno importati i voti dal Registro Elettronico.

Prima di salvare i voti si raccomanda di:

- Evitare di inserire i "+" e i "-" nella proposta dei voti
- Contenere per quanto possibile l'uso dei mezzi voti
- Inserire i commenti per i voti insufficienti (obbligatorio) nel campo **GIUDIZIO SINTETICO**.

6. A questo punto cliccando sul tasto **"Salva"** in alto a destra verranno salvati oltre che i voti e le assenze anche gli altri dati inseriti.

7. **NB SOLO PER I COORDINATORI**

- Per attribuire il voto di condotta i coordinatori possono consultare il quadro generale dei singoli studenti mediante i dati presenti nella **"Scheda Alunno"** cliccando prima su **"Didattica"** poi su **"Scheda Alunno/Classe"** e quindi sulla rispettiva classe.

1D SCIENZE UMANE ISTITUTO MAGISTRALE ST. "N. TOMMASEO" (LI11)

Scheda classe

Riepiloghi Giornale di classe Riepiloghi valutazioni classe

Schede alunno

Filtra per: Nome alunno Dal: 13/09/2021 Al: 22/01/2022 Aggiorna

Visualizza/Nascondi Dati

ALUNNO	RECAPITI	MEDIA GENERALE	NOTE	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USCITE
	<input type="checkbox"/>	5.05	0	19	17	1
	<input type="checkbox"/>	6.5	0	6	1	2
	<input type="checkbox"/>	4.84	0	6	4	2

- Per visualizzare i dati contenuti nella tabella selezionare **“Visualizza/Nascondi Dati”** in alto a sinistra sotto la voce **“Filtra per”**.
Il quadro fornisce il numero delle assenze, dei ritardi e delle note (le specifiche del singolo studente sono consultabili cliccando sul nome: comparirà la scheda analitica di tutte le voci del quadro generale riferite al singolo studente).
- Per inserire il voto di condotta ed il relativo giudizio sintetico è necessario procedere come descritto nei precedenti punti 1, 2 e al punto 3 cliccare su **“Comportamento”**.

NB. Si ricorda, inoltre, che il giorno precedente lo scrutinio il tabellone voti verrà bloccato allo scopo di permettere alla Segreteria Alunni di stampare i documenti necessari e, pertanto, dopo tale data non sarà più possibile inserire dati che riguardano lo scrutinio.

8. **NB SOLO PER I COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA.**

Ogni coordinatore di Educazione civica raccoglierà gli elementi di valutazione espressi dai docenti del Consiglio di classe impegnati nell’insegnamento dell’Educazione civica. La modalità di raccolta di tali elementi di valutazione potrà essere individuata autonomamente da ogni coordinatore di Educazione civica (condivisione foglio word, condivisione foglio excel, semplice e-mail).

Sulla base degli elementi di valutazione raccolti, il coordinatore di Educazione civica inserirà manualmente nel tabellone di Educazione civica la sua proposta di voto. Per permettere ad ogni coordinatore di Educazione civica l’inserimento manuale nel tabellone della sua proposta di voto, l’ufficio di competenza ha provveduto ad assegnare a ciascun coordinatore di Educazione civica la disciplina Educazione civica nel registro elettronico. Si precisa che l’utilizzo del suddetto registro elettronico di Educazione civica è limitato all’inserimento del voto di Educazione civica in occasione degli scrutini

Per eventuali chiarimenti contattare il Prof. Alessandro Caprioli al seguente indirizzo mail: caprioli.alessandro@benedettitommaseo.org