



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc_veps01000x**

Documento firmato digitalmente

Circ. n. 521

Venezia, 19 maggio 2022

Ai docenti delle classi prime, seconde, terze e quarte
p.c. All'ufficio alunni
p.c. Ai collaboratori scolastici

Oggetto: Rettifica- convocazione dei Consigli delle classi prime, seconde, terze e quarte per le procedure di scrutinio finale a.s. 2021-2022

I Consigli delle classi prime, seconde, terze e quarte sono convocati nei giorni 7,8,9,10,11,13,14 giugno 2022 con i seguenti punti all'ordine del giorno:

- approvazione del verbale della seduta precedente;
- scrutinio finale a.s. 2021-2022;
- varie ed eventuali.

I Consigli di classe si svolgeranno in presenza secondo il cronoprogramma di seguito riportato:

Martedì 7 giugno

Orario pomeridiano	Consiglio di classe
14:30-15:30	1^AScientifico
15:30-16:30	2^AScientifico
16:30-17:30	3^AScientifico
17:30-18:30	4^AScientifico

Mercoledì 8 giugno

Orario pomeridiano	Consiglio di classe
14:30-15:30	3^BScientifico
15:30-16:30	4^BScientifico
16:30-17:30	1^BScientifico
17:30-18:30	2^BScientifico

Giovedì 9 giugno

Orario Mattutino	Consiglio di classe	Orario pomeridiano	Consiglio di classe
09:00-10:00	1^CScientifico	14:00-15:00	1^DScienze applicate
10:00-11:00	2^CScientifico	15:00-16:00	2^DScienze applicate
11:00-12:00	3^CScientifico	16:00-17:00	3^DScienze applicate
12:00-13:00	4^CScientifico	17:00-18:00	4^DScienze applicate

Venerdì 10 giugno

Orario mattutino	Consiglio di classe	Orario pomeridiano	Consiglio di classe
08:30-09:30	1^E Scienze applicate	14:30-15:30	1^C Scienze umane
09:30-10:30	2^E Scienze applicate	15:30-16:30	2^C Scienze umane
10:30-11:30	3^E Scienze applicate	16:30-17:30	3^C Scienze umane
11:30-12:30	4^E Scienze applicate	17:30-18:30	4^C Scienze umane
12:30-13:30	1^G Scienze applicate		

Sabato 11 giugno

Orario mattutino	Consiglio di classe
09:00-10:00	1^D Scienze umane
10:00-11:00	2^D Scienze umane
11:00-12:00	3^D Scienze umane
12:00-13:00	4^D Scienze umane

Lunedì 13 giugno

Orario mattutino	Consiglio di classe	Orario pomeridiano	Consiglio di classe
09:00-10:00	1^A Linguistico	14:00-15:00	1^B Linguistico
10:00-11:00	2^A Linguistico	15:00-16:00	2^B Linguistico
11:00-12:00	3^A Linguistico	16:00-17:00	3^B Linguistico
12:00-13:00	4^A Linguistico	17:00-18:00	4^B Linguistico

Martedì 14 giugno

Orario mattutino	Consiglio di classe
09:00-10:00	1^E Linguistico
10:00-11:00	2^E Linguistico
11:00-12:00	3^E Linguistico
12:00-13:00	4^E Linguistico

I Consigli di classe si svolgeranno nelle aule del primo piano Sarpi. I numeri delle aule saranno indicati in un prospetto che sarà in visione sullo schermo collocato nell'atrio di Santa Giustina a partire dal 30 maggio.

Vengono di seguito riportate, suddivise in sezioni, le indicazioni operative funzionali allo svolgimento dei suddetti scrutini:

Inserimento dei voti nel tabellone

Tutti i docenti delle classi sono invitati a compilare i tabelloni delle valutazioni due giorni antecedenti lo scrutinio secondo le procedure indicate nell'allegato n. 1.

Il tabellone complessivo dei voti sarà consultabile attraverso questi passaggi: accedere a Registro elettronico didUP- dal menù principale cliccare prima su "Stampe" e poi su "Scrutini"- poi nella pagina "Stampe" selezionare "Tabellone Voti"- nella pag. "Stampa Tabelloni Voti" scegliere la classe quinta –a questo punto nella pagina "Opzioni di stampa", alla voce "Modello Tabelloni Voti", selezionare "Classi 5 SF" (Scrutinio Finale) e cliccare su "Stampa" in alto a destra.

Inserimento del voto di condotta

I coordinatori di classe inseriranno la proposta del voto di condotta, debitamente motivata da congruo giudizio analitico, in base agli indicatori contenuti nella griglia di valutazione allegata (allegato n.2). L'allegato è in formato word per agevolare il coordinatore del Consiglio di classe nell'inserimento, tramite la procedura "copia e incolla", degli indicatori della suddetta griglia nel tabellone in riferimento alla valutazione del comportamento. Nella formulazione del voto di condotta, al fine di visualizzare il numero delle assenze, dei ritardi e delle note degli studenti, il coordinatore seguirà le indicazioni dell'allegato n.1 (nel dettaglio, punto 7).

Inserimento del voto di Educazione civica

I coordinatori di educazione civica inseriranno i voti di educazione civica e potranno seguire le indicazioni contenute nell'allegato n. 1 (nel dettaglio, punto 8).

Certificazione delle competenze classi seconde

Per le classi seconde sarà necessario compilare anche la tabella delle competenze sul registro elettronico.

Si chiede cortesemente ai coordinatori delle classi seconde di organizzare due giorni prima della data prevista per gli scrutini un incontro informale, anche in modalità online, in cui predisporre in anticipo la suddetta tabella per ridurre i tempi dei successivi scrutini.

La tabella dovrà essere compilata prima del giorno individuato per lo scrutinio.

Le indicazioni per la compilazione sono riportate nell'allegato n.4.

Attribuzione credito scolastico

Nel corso dello scrutinio delle classi terze e quarte si procederà all'attribuzione del credito scolastico sulla base dell'allegato A del D.lgs. 62/2017 (allegato n.3).

Segnalazioni delle comunicazioni alle famiglie

In merito alla trasmissione all'ufficio alunni degli elementi necessari per l'invio delle comunicazioni riservate alle famiglie, si invitano i segretari dei cdc a prendere visione delle indicazioni contenute nell'allegato n.5.

Comunicazione di non ammissione alla classe successiva

In caso di non ammissione alla classe successiva, si chiede ai coordinatori di classe di darne personalmente comunicazione alle famiglie, avvisando con un'e-mail la segreteria alunni dell'avvenuta comunicazione e dell'ora in cui questa è avvenuta.

Nello specifico, i coordinatori di classe chiameranno le famiglie dall'Ufficio alunni utilizzando il telefono della scuola. Il numero telefonico dei genitori sarà fornito dalla segreteria alunni.

Nel caso in cui la famiglia dell'alunno non fosse reperibile, il coordinatore di classe compilerà il modulo del fonogramma, sempre fornito dalla segreteria alunni. Tale modulo sarà inviato alla famiglia dell'alunno dalla segreteria alunni.

La segreteria alunni provvederà altresì a comunicare, tramite il sistema Argo, via e-mail, ai genitori degli alunni che hanno ripetuto già due volte l'anno scolastico che, come deliberato dal Collegio dei docenti, non potranno ripetere per una terza volta.

Sarà inviato in tempo utile ai coordinatori di classe un file contenente modelli per la formulazione del giudizio di non ammissione alla classe successiva.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Stefania Nociti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

