



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: [VEIS026004@istruzione.it](mailto:VEIS026004@istruzione.it) PEC : [VEIS026004@pec.istruzione.it](mailto:VEIS026004@pec.istruzione.it) sito: [www.liceobenedettitommaseo.edu.it](http://www.liceobenedettitommaseo.edu.it)

Codice univoco dell'ufficio: UFG655 - Codice I.P.A.: istsc\_veps01000x

Documento firmato digitalmente

Circolare n. 486

Venezia, 5 maggio 2022

Agli studenti delle classi terze, quarte, quinte  
Ai docenti  
All'Ufficio alunni

Oggetto: dichiarazione e validazione dei titoli per i crediti formativi a.s. 2021-2022

Si forniscono di seguito le indicazioni operative per la dichiarazione dei titoli da parte degli studenti e per le procedure di validazione a cura dei referenti di progetto e dei coordinatori delle classi terze, quarte e quinte.

### Dichiarazione dei titoli

Gli studenti che intendono chiedere al Consiglio di Classe di valutare eventuali crediti formativi in sede di scrutinio finale dovranno, dopo aver avuto accesso al proprio account BT-mail, compilare e inviare entro il 15 maggio 2022 il modulo Google "Crediti formativi a.s.21/22– Dichiarazione dei titoli" raggiungibile mediante il link

[https://docs.google.com/forms/d/1Yf-q8K0V0Qf\\_5B1JyLWO\\_YlrXaIkdGdosLsR5g98cw/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Yf-q8K0V0Qf_5B1JyLWO_YlrXaIkdGdosLsR5g98cw/edit)

E' necessario che il modulo sia compilato e inviato entro le 23:59 del 15 maggio. Dopo tale orario ci sarà la chiusura e successiva elaborazione digitale delle dichiarazioni fornite e quindi un ulteriore inserimento non sarà più possibile. Il mancato invio del modulo verrà interpretato come l'assenza di titoli valutabili al fine del credito.

In conformità alle delibere assunte dal Collegio Docenti di questo Istituto, e riportate in allegato alla presente circolare, il modulo Google è suddiviso in due sezioni, relative alle attività extracurricolari svolte all'interno (punto C) e all'esterno dell'Istituto (punto D).

In riferimento alle attività extracurricolari svolte all'esterno dell'Istituto (punto D), lo studente dovrà allegare all'interno del modulo **una certificazione** dell'ente o della associazione che attesti l'effettiva attività svolta, in formato pdf. Le certificazioni dovranno essere scritte di norma su carta intestata dell'ente o della società e convertite in formato pdf a cura dello studente.

Potrà essere richiesta l'autorizzazione alla visione del documento da parte del coordinatore, della segreteria alunni o della dirigenza.

### Procedura di validazione dei titoli

Il processo di verifica delle dichiarazioni è stato modulato come segue.

1. La chiusura degli inserimenti è prevista per le ore 23:59 del 15 maggio.

2. Il foglio Drive delle Risposte viene organizzato **per classe** e condiviso con tutti i coordinatori e le coordinatrici di terza, quarta e quinta in data 16 maggio 2022 e fino al 28 maggio 2022.
3. Per i progetti interni (attività complementari ed integrative promosse all'interno dell'istituto), gli studenti richiederanno ai docenti referenti di progetto gli attestati (il modello è allegato) che poi consegneranno ai coordinatori. I coordinatori di classe saranno così in grado di convalidare il credito ricordando che l'attuale regolamento d'Istituto fissa un limite minimo di 10 ore affinché un progetto possa essere valutato al fine del riconoscimento dei crediti scolastici e formativi.
4. I Coordinatori verificano che i titoli dichiarati siano coerenti con quanto previsto dalle indicazioni e parametri individuati dal Collegio dei Docenti per il riconoscimento del credito scolastico e dei crediti formativi.
5. **Entro giovedì 28 maggio** i titoli che, per oggetto o per assoluta mancanza di certificazione, a giudizio del coordinatore non possono essere valutati, saranno contrassegnati in colore giallo.
6. Dallo stesso giorno il file Drive sarà condiviso, con la segreteria alunni che compilerà in base alle dichiarazioni validate, cioè non contrassegnate in giallo, le schede personali.

Si ricorda che i progetti e le attività che per lo studente vengono già considerati come PCTO **non possono essere valutati anche come credito formativo.**

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Stefania Nociti  
*documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*