



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"**

**C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004**

**Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E**

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

**Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G**

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: [VEIS026004@istruzione.it](mailto:VEIS026004@istruzione.it) PEC : [VEIS026004@pec.istruzione.it](mailto:VEIS026004@pec.istruzione.it) sito: [www.liceobenedettitommaseo.edu.it](http://www.liceobenedettitommaseo.edu.it)

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc\_veps01000x**

Documento protocollato e firmato digitalmente

AL PERSONALE ATA Assistente  
amministrativo

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE progetto MOVE "Youth in the Move" Move 2019 e Move in alternanza**

**DGR n. 255 del 8 marzo 2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato il riavvio dei progetti MOVE e MOVE in alternanza in oggetto dopo l'interruzione causata dalla pandemia covid 19

EMANA IL SEGUENTE BANDO

- per la selezione e il reclutamento di personale della segreteria amministrativa per la gestione dei progetti MOVE.

Sono richieste almeno 3 figure:

\*area per le pratiche relative alla selezione alunni e gestione gruppo alunni con riferimento ai documenti relativi al viaggio

\* area per le pratiche relative alla elezione docenti

\* area della gestione documentale

MODALITÀ

Gli aspiranti dovranno far pervenire, all'Ufficio protocollo digitale , apposita istanza di partecipazione, entro il termine perentorio delle **h. 12:00 del giorno 26 maggio 2022** indicando chiaramente per quali tipologie di area intendono concorrere.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae, **redatto in formato Europass**, datato e sottoscritto.

#### Requisiti

-Avere esperienza del settore amministrativo richiesto (massimo punti 10)

-Avere già gestito un progetto Move o comunque un progetto che utilizza fondi Europei FSE (massimo punti 10)

#### ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI: CONTRATTI E COMPENSI

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione che si riunirà in data 27 maggio 2022 alle ore 10:00 che verrà nominata a breve dalla Dirigente Scolastica, composta da DS dott.ssa Stefania Nociti, DSGA Irene Candelori, Prof. Alessandro Caprioli.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite nomina del D.S all' Assistente amministrativo prescelto, per le ore e per la retribuzione oraria ( da contratto scuola) che sarà rendicontata tramite timesheet e comunque entro il budget a disposizione , così come comunicato dall'Ente beneficiario.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle attività effettivamente realizzate, delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza /timesheet.

Il pagamento verrà effettuato dall'Ente beneficiario Ente Fondazione Opera Montegrappa che stipulerà con gli assistenti amministrativi selezionati un contratto di collaborazione.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla Surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Bando è affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Stefania Nociti  
*documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*