



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"**

**C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004**

**Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E**

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

**Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G**

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: [VEIS026004@istruzione.it](mailto:VEIS026004@istruzione.it) PEC : [VEIS026004@pec.istruzione.it](mailto:VEIS026004@pec.istruzione.it) sito: [www.liceobenedettitommaseo.edu.it](http://www.liceobenedettitommaseo.edu.it)

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc\_veps01000x**

Documento firmato digitalmente

Circ. n. 460

Venezia, 20 aprile 2022

Agli studenti e ai docenti delle classi seconde  
Ai docenti somministratori  
All'Ufficio Gestione Informatica  
Ai collaboratori scolastici

Oggetto: prove INVALSI 2022 per le classi seconde

Si forniscono di seguito, suddivise in paragrafi, le indicazioni relative alla somministrazione delle prove INVALSI per le classi seconde.

**Informazioni di carattere generale**

Ai sensi dell'art. 7 c.5 e dell'art. 19 c. 3 del D. Lgs 62/2017, *"le azioni relative allo svolgimento delle rilevazioni nazionali costituiscono per le istituzioni scolastiche attività ordinarie d'Istituto"*.

Le prove:

- sono censuarie, ossia sono rivolte a tutti gli allievi del secondo anno di scuola secondaria di secondo grado;
- riguardano due ambiti disciplinari: **Italiano e Matematica**;
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (banca di item) e variano, pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma uguale difficoltà e struttura;
- sono computer based (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (finestra di somministrazione), assegnato alla scuola da INVALSI tra l'11 maggio 2022 e il 31 maggio 2022, mentre per le classi campione tra l'11 maggio 2022 e il 13 maggio 2022;
- la correzione di tutte le domande è totalmente centralizzata e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti;
- la trasmissione dei dati all'INVALSI è: automatica, senza intervento da parte del personale della scuola, e contestuale allo svolgimento della prova da parte dello studente.

**Periodo di svolgimento**

**Le prove INVALSI per le classi seconde si svolgeranno in questo Istituto tra il 16 e il 21 maggio 2022.**

Non sono state comunicate dall'INVALSI classi seconde campione. Si veda il calendario sotto riportato.

**Durata delle prove**

- Italiano: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;
- Matematica: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente.

**Modalità di svolgimento**

Le prove INVALSI si svolgono in presenza e in modalità computer based. Le prove INVALSI si svolgono alla presenza di:

- un Docente somministratore, nominato dal Dirigente scolastico;
- [figura fortemente consigliata] un Collaboratore tecnico, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola;
- [in presenza di classi campione] un Osservatore esterno per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

Si raccomanda vivamente la presenza degli studenti per ridurre al minimo gli interventi di recupero. Gli allievi in quarantena svolgeranno le prove quando rientreranno in presenza.

### **Procedura di somministrazione**

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prova:

- a) il Docente somministratore;
- b) [se classe campione] l'Osservatore esterno.

2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI:

a) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni: due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova; i verbali; i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore; le Informative per lo studente.

b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere consegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

3. [Se classe campione] l'Osservatore esterno constata che la busta principale sia chiusa e contenga all'apertura i documenti indicati. L'Osservatore compila il verbale di constatazione.

4. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente).

5. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI.

6. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.

7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) invita gli allievi a prendere posto.

8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.

9. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.

10. Il Docente somministratore solo in occasione della prima prova, prima che quest'ultima inizi, consegna a ciascun studente l'Informativa per lo studente. L'Informativa per lo studente è un documento nominativo di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella parte superiore per lo studente contiene le seguenti informazioni: descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI; informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova; credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella parte inferiore per la scuola contiene: la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta. La parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore.

11. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) prima dell'inizio di ciascuna prova, comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova;
3. cliccando sul pulsante "Fine test" la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della consegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. alla fine di ciascuna prova il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al Docente somministratore.

12. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI, comunicando agli allievi che:

- a) se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
- b) i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- c) il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- d) una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

13. Al termine della prima prova INVALSI ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:

- a) riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- b) riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).

14. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

L'Elenco studenti consente di registrare: la data di svolgimento della prova; l'ora d'inizio della prova; l'ora di fine della prova; la firma dello studente per la consegna del talloncino; la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino; la firma dello studente per la riconsegna del talloncino; la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

15. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

16. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

17. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'osservatore esterno (se presente). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno.

18. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata. Nel corso del secondo giorno di somministrazione, il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta principale. Dopodiché il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI.

### **Strumenti consentiti durante la prova di Matematica**

Durante lo svolgimento della prova di Matematica della classe seconda della scuola secondaria di secondo grado gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio bianco (fornito dall'Istituto) per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I predetti fogli bianchi utilizzati devono essere lasciati sul banco e al termine della prova il Docente somministratore provvede a distruggerli, senza farli uscire dall'aula in cui si è svolta la prova. È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica. È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

### **Indicazioni per docenti e studenti sullo svolgimento delle prove**

Gli studenti che svolgeranno le prove nella prima fascia oraria (1-2 ora) si recheranno dapprima nella propria aula per l'appello. Dopo l'appello, gli studenti raggiungeranno, accompagnati dal docente della prima ora, il laboratorio loro assegnato sia nel caso in cui tale laboratorio si trovasse nella sede abituale sia nel caso in cui fosse necessario uno spostamento da una sede all'altra (dall'edificio Santa Giustina o Sarpi verso Palazzo Martinengo o viceversa). I docenti delle prime due ore saranno reperibili in sala insegnanti. Al termine del test, gli alunni ritorneranno nella propria aula accompagnati dal docente della terza ora che si presenterà in laboratorio all'orario indicato per la fine del test. Nel caso in cui qualche studente terminasse la prova prima del previsto, rimarrà in laboratorio nell'attesa che terminino anche gli altri compagni. Gli studenti che svolgeranno le prove nella seconda fascia oraria (3-4-5 ora) raggiungeranno, accompagnati dal docente della terza ora, il laboratorio loro assegnato sia nel caso in cui tale laboratorio si trovasse nella sede abituale sia nel caso in cui fosse necessario uno spostamento da una sede all'altra (dall'edificio Santa Giustina o Sarpi verso Palazzo Martinengo o viceversa). I docenti della terza e quarta ora saranno reperibili in sala insegnanti. Terminata la prova di Italiano e Matematica, gli studenti torneranno in aula accompagnati dal docente della quinta ora che si presenterà in laboratorio all'orario indicato per la fine del test. Nel caso in cui qualche studente terminasse la prova prima del previsto, rimarrà in laboratorio nell'attesa che terminino anche gli altri compagni.

### **Calendario delle prove**

#### **Scientifico-Scienze applicate**

<b>Classe</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>disciplina</b>	<b>Aula</b>	<b>Docente somministratore</b>
2^AS	16/05/22	08:15-10:00	Italiano	Multimediale	Caprioli
2^AS	17/05/22	10:30-12:15	Matematica	Multimediale	Caprioli
2^BS	16/05/22	10:30-12:15	Italiano	Multimediale	Caprioli
2^BS	17/05/22	08:15-10:00	Matematica	Multimediale	Caprioli
2^CS	18/05/22	08:15-10:00	Italiano	Multimediale	Caprioli
2^CS	19/05/22	10:30-12:15	Matematica	Multimediale	Caprioli
2^DA	18/05/22	10:30-12:15	Italiano	Multimediale	Caprioli
2^DA	19/05/22	08:15-10:00	Matematica	Multimediale	Caprioli
2^EA	18/05/22	10:30-12:15	Italiano	Informatica P. Martinengo	Lunazzi
2^EA	19/05/22	10:30-12:15	Matematica	Informatica P. Martinengo	Lunazzi

## Linguistico-Scienze Umane

Classe	Giorno	orario	disciplina	Aula	Docente somministratore
2^AL	17/05/22	10:30-12:15	Italiano	Informatica S. Giustina	Matiz
2^AL	20/05/22	08:15-10:00	Matematica	Multimediale	Caprioli
2^BL	16/05/22	08:15-10:00	Italiano	Informatica P. Martinengo	Ibrahim
2^BL	17/05/22	08:15-10:00	Matematica	Informatica P. Martinengo	Mattiazzi
2^CSU	20/05/22	09:15-11:00	Italiano	Informatica P. Martinengo	Cendon
2^CSU	21/05/22	08:15-10:00	Matematica	Multimediale	Lora
2^DSU	16/05/22	10:30-12:15	Italiano	Informatica P. Martinengo	Lora
2^DSU	17/05/22	10:30-12:15	Matematica	Informatica P. Martinengo	De Col
2^EL	18/05/22	08:15-10:00	Italiano	Informatica P. Martinengo	Mattiazzi
2^EL	19/05/22	08:15-10:00	Matematica	Informatica P. Martinengo	Ibrahim

Nei giorni 23,24,25 maggio 2022 potranno svolgersi eventuali sessioni di recupero per gli alunni assenti nei giorni previsti dal calendario sopra riportato. Gli alunni e i docenti interessati saranno destinatari di e-mail recanti giorno orario e locale di svolgimento delle suddette prove di recupero.

Il docente referente  
Prof. Vincenzo Linea

Il Dirigente scolastico  
dott.ssa Stefania Nociti  
*documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*