ULTERIORI ISTRUZIONI RICEVIMENTO POMERIDIANO: CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE ED EVENTUALE NUOVO INSERIMENTO

Si ricorda ai genitori che potranno prenotare il colloquio in base alle caselle che troveranno disponibili e, quindi, non necessariamente dovranno scegliere le prime. Pertanto ogni volta che un genitore prenoterà un colloquio, la relativa casella non sarà più disponibile e visibile ai genitori che entreranno successivamente.

Per quanto riguarda la possibilità di modificare la prenotazione effettuata, il genitore dovrà:

- prima inserire la nuova prenotazione;

- e successivamente cancellare la precedente. La cancellazione della precedente è un passaggio fondamentale per poter dare ad un altro genitore la possibilità di prenotarsi. Si consiglia di procedere alla cancellazione solo dopo aver prenotato quella nuova per evitare che non si trovino più slot disponibili.

Per cancellare un colloquio basterà aprire l'e-mail di conferma prenotazione del relativo docente e cliccare sul tasto **"No"** (vedi immagine sottostante); a questo punto il docente riceverà una e-mail in cui verrà specificato che l'alunno Cognome e Nome "**ha rifiutato l'invito**".



Per verificare che la prenotazione sia stata cancellata basterà cliccare su Calendar e, una volta scelto il giorno in cui era stata inserita, apparirà la seguente schermata dove si evidenzierà che il ricevimento risulta **"Barrato**"

