ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BENEDETTI TOMMASEO"-VENEZIA Prot. 0009254 del 27/11/2021 A-13 (Uscita)

ULTERIORI ISTRUZIONI RICEVIMENTO POMERIDIANO

Nel caso in cui il docente dovesse avere la necessità di cancellare il proprio ricevimento pomeridiano, anche dopo le sopraggiunte prenotazioni dei genitori, sarà possibile effettuare questa operazione seguendo le istruzioni operative sotto riportate:

- 1. Scegliere il giorno in cui è stato inserito l'evento RICEVIMENTO POMERIDIANO DOCENTI.
- 2. Cliccare sull'evento e inviare l'e-mail dal tasto presente nella finestra di dialogo (inserita nel quadratino arancione) a tutte le classi coinvolte.

 Nel messaggio dell'e-mail da inviare sarà possibile scrivere "Per motivazioni sopraggiunte, si comunica la cancellazione del Ricevimento pomeridiano dei genitori del sottoscritto Prof./ssa nome e cognome".
- 3. Una volta inviata la mail, Cancellare l'evento cliccando sul tasto Cestino (inserito nel quadratino arancione).

Nella figura sottostante sono stati evidenziati quali tasti utilizzare per poter inviare l'e-mail ai genitori e cancellare l'evento.

