



Istituto d'Istruzione Superiore "G.B. Benedetti_ N. Tommaseo"

C.F. 94050340275 C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B Benedetti" _C.M. VEPS02601E

Castello 2835_30122 Venezia tel 041 5225369 _Fax 041 5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" _ C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello 2858_30122 Venezia Tel. 041 5225276 _Fax 041 5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC: VEIS026004@pec.istruzione.it www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: UFG655 Codice IPA:istsc_veps01000x



PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA

Anno scolastico 2021-2022

Norme valide per tutto il personale ATA

- Il personale scolastico deve essere in possesso di green pass ovvero certificazione verde Covid-19 ai sensi del Decreto 111 del 6 agosto, art. 9 dal 1 settembre al 31 dicembre 2021 termine di cessazione dello stato di emergenza.
- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro sia in posizione statica che dinamica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ciascun lavoratore deve esporre il proprio cartellino di riconoscimento.
- E' fatto divieto di fumare e utilizzare il telefono cellulare durante l'orario di lavoro. Il divieto di utilizzare telefoni cellulari opera nei confronti del personale docente, ATA e dei collaboratori scolastici in servizio durante le ore di lezione nei luoghi ad esse destinati, comprese le pertinenze frequentate dagli alunni quali atri e corridoi. Tale divieto lo ha disposto il Ministro



Istituto d'Istruzione Superiore "G.B. Benedetti_ N. Tommaseo"

C.F. 94050340275 C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" _C.M. VEPS02601E

Castello 2835_30122 Venezia tel 041 5225369 _Fax 041 5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" _ C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello 2858_30122 Venezia Tel. 041 5225276 _Fax 041 5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC: VEIS026004@pec.istruzione.it www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: UFG655 Codice IPA:istsc_veps01000x

dell'Istruzione con una direttiva (Direttiva 15 marzo 2007), impegnando tutte le istituzioni scolastiche a regolamentarne l'uso in quanto esso, oltre a configurarsi come una grave mancanza di rispetto verso l'Istituzione, costituisce una infrazione disciplinare che comporta l'applicazione di sanzioni più o meno gravi (per docenti, ATA, alunni). Va precisato soprattutto che l'uso improprio del cellulare e/o similari, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati, e la loro eventuale pubblicazione in rete, oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento interno, può costituire reato per violazione della privacy (Codice della Privacy, D.Lgs. 196/2003 e art.10 del Codice Civile) ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte dell'interessato.

- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

- In tutto l'Istituto e nelle classi è stata affissa cartellonistica specifica relativa alle misure di prevenzione e protezione relativamente al Covid-19.

- Una volta terminati i Dispositivi di Protezione Individuali, richiedere alla Segreteria Scolastica la sostituzione dei medesimi. I DPI saranno smaltiti in appositi contenitori.

- Evitare l'assemblamento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parasoffi in plexiglas. Indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m.

- Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Norme specifiche per il personale di segreteria

- Controllare la certificazione verde COVID-19 di tutto il personale scolastico

- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.

- Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.

- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.

- La pulizia dei locali scolastici deve essere effettuata esclusivamente con prodotti con azione virucida forniti dalla scuola e distribuiti nei vari plessi/sedi.

- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 descritti nelle indicazioni del Ministero della Salute 22 maggio 2020 che sono:

- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.

- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

- I DPI vengono consegnati dalla scuola e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo. I prodotti non debbono essere diluiti e vanno utilizzati esclusivamente nelle confezioni originali dotate di etichettatura del produttore e conservata la scheda di sicurezza.

- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.

- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.

- Osservare scrupolosamente le indicazioni relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.



Istituto d'Istruzione Superiore "G.B. Benedetti_ N. Tommaseo"

C.F. 94050340275 C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B Benedetti" _C.M. VEPS02601E

Castello 2835_30122 Venezia tel 041 5225369 _Fax 041 5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" _ C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello 2858_30122 Venezia Tel. 041 5225276 _Fax 041 5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC: VEIS026004@pec.istruzione.it www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: UFG655 Codice IPA:istsc_veps01000x

INDICAZIONI PER L'EVENTUALE SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA

Devono essere seguite le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020 ovvero:

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positivava ha visitato o utilizzato la struttura.

- Devono essere effettuate le seguenti operazioni:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;

- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;

- Sanificare, pulire e disinfettare, tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;

- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Si prega di prendere visione dei seguenti contenuti multimediali:

Come indossare correttamente la mascherina:



Come lavarsi le mani:



Come utilizzare il gel igienizzante:



Corso di formazione lavoratori COVID-19:



Nel sito https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/distribuzione_mascherine_gel.html sono raccolti i dati e le statistiche relativi alla distribuzione di mascherine chirurgiche e gel igienizzante alle scuole italiane dal Commissario Straordinario per l'emergenza COVID 2019 aggiornati al 06/04/2021.

Relativamente ai consumi gel:

Benedetti-Tommaseo: 712,60 litri ovvero un consumo di 3,6 litri al giorno di gel

Relativamente consumo mascherine:

Benedetti-Tommaseo: 89.370 ovvero un consumo al giorno 446,85 mascherine



Istituto d'Istruzione Superiore "G.B. Benedetti_ N. Tommaseo"

C.F. 94050340275 C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B Benedetti" _C.M. VEPS02601E

Castello 2835_30122 Venezia tel 041 5225369 _Fax 041 5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" _C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello 2858_30122 Venezia Tel. 041 5225276 _Fax 041 5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC: VEIS026004@pec.istruzione.it www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: UFG655 Codice IPA:istsc_veps01000x



PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI

Anno scolastico 2021-2022

- Il personale scolastico deve essere in possesso di green pass ovvero certificazione verde Covid-19 ai sensi del Decreto 111 del 6 agosto, art. 9 dal 1 settembre al 31 dicembre 2021 termine di cessazione dello stato di emergenza.
- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro sia in posizione statica che dinamica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali (sia in posizione statica che dinamica) e la cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila qualora logisticamente sia possibile.
- La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
- Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Usare la mascherina o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, in particolar modo della mascherina.
- Le mascherine e gli altri DPI devono essere smaltiti correttamente. Tutti i plessi/sedi avranno a disposizione scorte di mascherine che i docenti possono utilizzare al bisogno.



Istituto d'Istruzione Superiore "G.B. Benedetti_ N. Tommaseo"

C.F. 94050340275 C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B Benedetti" _C.M. VEPS02601E

Castello 2835_30122 Venezia tel 041 5225369 _Fax 041 5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" _C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello 2858_30122 Venezia Tel. 041 5225276 _Fax 041 5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC: VEIS026004@pec.istruzione.it www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: UFG655 Codice IPA:istsc_veps01000x

- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020.

- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria, almeno 1 ogni ora, e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte e secondo le disposizioni del SISP.

- E' fatto divieto di fumare e utilizzare telefono cellulare durante l'orario di lavoro. Si ricorda inoltre che il divieto di utilizzare i telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività di insegnamento opera anche nei confronti del personale docente (Cir. N. 362 del 25.8.1998), in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare, all'interno della comunità scolastica, le migliori condizioni per lo svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire agli studenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti. E' inoltre vietato l'uso del cellulare da parte degli alunni. È inoltre bene ricordare che l'uso del telefonino, per realizzare filmati, foto e registrazioni e la loro pubblicazione, senza il consenso da parte delle persone oggetto delle suddette riprese, costituisce un reato passibile di denuncia, del quale risponderanno i genitori dell'alunno resosi responsabile della violazione, in accordo con quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. n. 196/2003) e nota come "Codice in materia di protezione dei dati personali". In caso di uso improprio del cellulare da parte degli studenti (video, foto rubate o utilizzate per atti di bullismo, invio di messaggi offensivi o lesivi della dignità dei compagni), si applicheranno le relative sanzioni e possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte dell'interessato.

- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

- E' necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.

- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti COVID-19 presente a scuola e in classe.

- Si raccomanda di far uscire pochi allievi alla volta per andare in bagno. Per andare in bagno va utilizzata la mascherina. Prima di rientrare in classe verificare che gli allievi igienizzino le mani.

Si prega di prendere visione dei seguenti contenuti multimediali:

Come indossare correttamente la mascherina:



Come lavarsi le mani:



Come utilizzare il gel igienizzante:



Corso di formazione lavoratori COVID-19:



Nel sito https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/distribuzione_mascherine_gel.html sono raccolti i dati e le statistiche relativi alla distribuzione di mascherine chirurgiche e gel igienizzante alle scuole italiane dal Commissario Straordinario per l'emergenza COVID 2019 aggiornati al 06/04/2021.

Relativamente ai consumi gel:

Benedetti-Tommaseo: 712,60 litri ovvero un consumo di 3,6 litri al giorno di gel

Relativamente consumo mascherine:

Benedetti-Tommaseo: 89.370 ovvero un consumo al giorno 446,85 mascherine

