

MISURE TECNICHE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO 2020/2021

Misure tecniche e di comportamento, relative alla gestione del rischio biologico da coronavirus (SARS CoV-2) nell'ambito dello svolgimento degli Esami di Stato.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Si premette, che l'essere stati vaccinati contro il Covid-19, non esime dal rispetto rigoroso del presente protocollo, in particolare per quanto riguarda l'uso delle mascherine, della distanza interpersonale e dell'igienizzazione delle mani.

Misure di pulizia e di igienizzazione

Le operazioni di pulizia - eseguite secondo le indicazioni dell'ISS - ad opera dei collaboratori scolastici, saranno effettuate:

- al termine di ogni sessione d'esame (pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova);
- dopo ogni colloquio, per ogni commissione (igienizzazione degli arredi e della strumentazione utilizzati dal candidato);
- al termine di ogni giornata, le aule sede d'esame saranno sanificate con i dispositivi al perossido d'idrogeno, secondo il protocollo d'istituto in vigore.

Relativamente all'ultimo punto, si precisa che la sanificazione verrà effettuata al termine delle operazioni d'esame chiudendo l'aula, a cura del presidente di commissione o di un suo delegato, subito dopo aver avviato il vaporizzatore d'idrossido, che si fermerà automaticamente al termine della sanificazione.

Al mattino, l'aula, dovrà essere aperta, dal presidente o dal suo delegato, almeno trenta minuti prima dell'inizio dei lavori della commissione, per essere convenientemente arieggiata a cura dei collaboratori scolastici.

Le aule di supporto, presenti solo al Sarpi, dedicate all'attesa dei candidati e dei loro eventuali accompagnatori, saranno sanificate durante il colloquio dell'ultimo candidato della giornata consentendo, così, la sanificazione di due aule con un unico dispositivo.

Presidi igienici

Relativamente all'igiene personale saranno messi a disposizione dei candidati e del personale i seguenti prodotti igienizzanti:

- dispenser di soluzione idroalcolica in più punti della scuola (ingresso, ai piani, aule sede d'esame, bagni);
- Tappetini adesivi irrorati giornalmente con soluzione igienizzante (per ogni aula sede d'esame)

Si precisa che il materiale usato, dovrà essere raccolto in appositi contenitori con coperchio (bianchi e con pittogramma, croce rossa).

Accoglienza

La prima accoglienza avverrà nel cortile di Santa Giustina (in caso di maltempo l'accoglienza si

effettuerà all'interno, a fronte dell'ingresso), nei pressi della porta a vetri vi sarà una postazione di accoglienza dotata di:

- gel igienizzante per mani;
- moduli per l'autocertificazione sanitaria – è vietato l'ingresso all'edificio scolastico in assenza di tale certificazione autografa (vedi allegato) che sarà raccolta dai collaboratori scolastici e, successivamente, consegnata alla segreteria docenti;
- mascherine di tipo chirurgico, da distribuire al personale scolastico impegnato negli esami, in ragione di una per sessione giornaliera;
- mascherine di tipo chirurgico, da distribuire ai candidati e accompagnatori, nel caso questi avessero le cosiddette “mascherine di comunità, non utilizzabili all'interno dell'istituto;
- termoscanner, similmente a quanto è avvenuto durante l'anno scolastico, sarà possibile effettuare la misurazione della temperatura corporea a distanza; si precisa che si tratta di una misura non obbligatoria, ma adottata a maggior tutela di tutti (1); ovviamente, tale rilevazione non è in alcun modo sostitutiva dell'autocertificazione cartacea.

Si ricorda che la normativa ministeriale prevede l'uso delle mascherine per tutto il tempo di permanenza nell'istituto.

L'uso dei guanti non è obbligatorio, ma consigliato, in particolare per i candidati.

(1) Nel caso di rilevamento di una temperatura corporea superiore a 37,5°, si procederà a una seconda misurazione dopo qualche minuto, avendo fatto accomodare la persona nella aula Covid, seguendo il protocollo in vigore.

Percorsi

relativamente ai percorsi d'accesso e d'uscita, in osservanza con quanto stabilito dal Documento Tecnico ministeriale, saranno adottate le seguenti misure:

- l'ingresso e l'uscita saranno differenziati;
- l'accesso al Plesso Sarpi avverrà da Santa Giustina, l'uscita, dal suo portone monumentale;
- l'accesso al Plesso Santa Giustina avverrà dal cancello della corte del liceo, si salirà ai piani utilizzando la scala con ascensore (accesso alla segreteria) e si uscirà dalla bussola della biblioteca, utilizzando la scala est per scendere;
- gli accessi saranno chiaramente individuati con cartelli di “INGRESSO” e di “USCITA”, i percorsi di collegamento saranno segnati con frecce e altra segnaletica orizzontale, posta con continuità a intervalli regolari;
- nei corridoi del Sarpi, saranno realizzate, mediante segnaletica adesiva mediana, due corsie con l'invito a tenere la propria destra;
- l'uso dell'ascensore deve essere limitato ai casi di assoluta necessità e per una sola persona alla volta; se usato, deve essere igienizzato e aerato.

Corsi di recupero (in contemporanea all'esame)

Relativamente agli studenti che seguiranno i corsi di recupero, che si svolgeranno al terzo piano, l'accesso avverrà dal cortile Sarpi mediante la scala antincendio sud e l'uscita mediante la scala in ferro posta a nord. Anche in questo caso, saranno predisposte opportune indicazioni sia a pavimento sia con cartelli indicanti entrata e uscita.

Commissioni d'esame

DISPOSIZIONE

Le sei commissioni saranno collocate, nelle aule più capienti, una per ciascun piano e in ragione del numero dei loro componenti:

Sarpi:

- piano terra, aula n. 31, di fronte alla scala in ferro Commissione VELI11001 I Scienze Umane classi VC e VD
- primo piano, aula n. 8 Commissione VELI03005 V classi VC e VC Scientifico
- primo piano, aula n. 12 Commissione VELI03004 IV Classi 5D e VE Scientifico

Santa Giustina:

- piano terra, Aula Magna Commissione VELI04004 IV Linguistico classi Va e VB
- piano primo, Aula di Disegno Commissione VELI 02004 IV classi VA e VB scientifico
- secondo piano, ex laboratorio di Scienze, aula n. 33 Commissione VELI03001 I Linguistico Esabac 5E

In considerazione dell'ampia metratura di queste ultime aule, è opportuno che esse vengano prioritariamente assegnate alle commissioni del Liceo Linguistico, notoriamente più numerose.

Inoltre, l'Aula di Disegno, disponendo di doppio accesso, renderà possibile realizzare un'entrata e un'uscita differenziate, in accordo col percorso a senso obbligato che sarà predisposto al primo e al secondo piano del plesso di Santa Giustina: accesso dalla scala dotata d'ascensore e uscita dalla scala ovest a lato della portineria. L'Aula Magna ha uscita diretta dalla bussola in comune con la biblioteca.

ALLESTIMENTO

Fatta salva la distanza di due metri tra commissari e tra commissione e candidato, l'arredo, eseguito mediante l'utilizzo dei banchi scolastici (evitando l'uso di quelli più piccoli), sarà così disposto:

- considerando la consueta disposizione a "C", i commissari saranno disposti a banchi alterni, tra loro, appoggiato al banco libero ne sarà predisposto, a "pettine", un altro per appoggiarvi un pannello divisorio trasparente in plexiglass (2), a compartimentare tra loro i commissari;
- tra commissione e candidato verrà posto, in appoggio su due banchi contigui, un simile pannello trasparente;
- saranno predisposti due computer, uno per la commissione (a uso esclusivo del segretario e del presidente) e l'altro, per l'attivazione della LIM, a disposizione del candidato;
- i percorsi saranno, per quanto possibile, brevi e rettilinei, per facilitare l'uso degli strumenti e lo svolgimento delle attività d'esame;
- deve essere prevista, in un angolo e a distanza di sicurezza, un'area per l'eventuale accompagnatore e, se interverrà, per il Dirigente tecnico in vigilanza;
- particolare cura dovrà essere posta nel garantire la massima aerazione del locale, con porta e finestre aperte, comprese quelle poste nel corridoio di fronte all'aula d'esame;
- Le aule sede d'esame, saranno anche predisposte per le riunioni conclusive della commissione, avranno banchi disposti al centro o in altro opportuno modo, a garantire le distanze di sicurezza, un armadio, dotato di chiave, per la custodia dei documenti e di ogni altro materiale necessario allo svolgimento dei lavori d'esame.

Per le commissioni allocate nel plesso Sarpi, saranno predisposte delle aule adiacenti per ospitare

alunni ed eventuali accompagnatori in attesa dell'esame, evitando così il loro sostare nei corridoi. Mentre, per le commissioni insediate a Santa Giustina, candidati e accompagnatori attenderanno il proprio turno nella corte d'ingresso, a tale scopo sono stati predisposti quattro gazebo dotati di panchine e sedute.

(2) **nella pulizia dei pannelli in plexiglass non devono essere assolutamente usati prodotti a base o contenenti alcol**

COMPORAMENTO

- prima di accedere all'aula sede d'esame, tutti e tutte le volte, dovranno calpestare il tappeto igienizzante – sanificato quotidianamente – appositamente predisposto, e detergersi le mani usando il dispenser di soluzione idroalcolica, posto all'interno e in prossimità dell'accesso;
- un altro dispenser, collocato vicino al computer, sarà disposizione della commissione per l'igienizzazione delle mani prima dell'uso del pc;
- i componenti le commissioni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica, fornita dall'istituto, o altra di superiore efficacia, con ricambio dopo ogni sessione di esame;
- anche il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per tutto il tempo una mascherina, quantomeno di tipo chirurgico;
- nel caso il candidato abbia una mascherina, cosiddetta, di comunità, gliene sarà fornita una chirurgica;
- l'uso dei guanti non è obbligatorio, ma consigliato, in particolare nell'uso del computer.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione, previsto dall'apposito calendario, e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, utilizzando i percorsi previsti.

Indicazioni per i candidati con disabilità

“Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto, su richiesta, la fornitura di guanti e visiera, oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa”. In quest'ultimo caso, è necessario che vi sia una richiesta scritta da parte del candidato.

EMERGENZA

Devono essere predisposte due aule, uno per plesso: il deposito libri della biblioteca, per Santa Giustina, e l'aula n. 6, per il Sarpi. Tali spazi, individuati mediante cartelli, saranno “dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale

o secondo le modalità indicate dal personale del “118”.

Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Rispetto alla tematica e alle misure adottate per i “lavoratori fragili”, certificati dal medico competente, si fa riferimento anche alle specifiche circolari interne.

I dispositivi di Protezione individuale indicati sono i seguenti:

- collaboratori scolastici addetti all'accoglienza e addetti alle pulizie, mascherina chirurgica, guanti e visiera trasparente;
- addetti alle pulizie, mascherina chirurgica, guanti e, se richiesta, visiera trasparente;
- personale di segreteria, mascherina chirurgica e, se richiesti, guanti e visiera trasparente.

Premesso che l'accesso agli uffici è vietato ai non addetti, la segreteria docenti, priva di vetro divisorio, disporrà di uno schermo in metacrilato dotato di passacarte, posto in prossimità della porta d'ingresso. Similmente, la portineria al piano terra sarà protetta da un divisorio trasparente, dotato anch'esso di passacarte.

Informazione e formazione

Presso la portineria, la segreteria, le aule d'esame, i distributori alimentari, dovranno essere esposti:

- il decalogo delle regole di prevenzione fornito dal Ministero della Salute;
- i pittogrammi relativi alle distanze di sicurezza e all'uso di dispositivi di protezione personale:

I percorsi obbligati saranno indicati con frecce e opportuna segnaletica orizzontale.

Si ricorda che, il personale ATA e, in particolare, i collaboratori scolastici sono stati opportunamente formati, mediante incontri in streaming e corsi on line.

Infine, alle misure di prevenzione e protezione di cui al presente disciplinare sarà assicurata adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web dell'istituto) in tempo congruo, prima dell'inizio delle prove d'esame, e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Venezia, 4/06/2021

Il Responsabile dei SPP
Prof. Emilio Meneghetti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Nociti

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BENEDETTI-TOMMASEO
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità
genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

