



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: UFG655 - Codice I.P.A.: istsc_veps01000x

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BENEDETTI TOMMASEO"-VENEZIA
Prot. 0005099 del 08/06/2021
A-10 (Entrata)

Intesa sulle linee operative svolgimento degli esami di stato a.s. 2020/2021

Visti

il Decreto Legislativo 81/2008

il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c. 4

la Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504)

il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS)

il Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto 2020 e il Protocollo di intesa del 21/05/2021

l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41

il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19

Consultato l'RSPP e L'RLS;

Valutati tutti gli elementi relativi all'IIS Benedetti Tommaseo – Sedi Santa Giustina e Sarpi (in termini di risorse di personale, strutture dell'edificio, studenti, etc.)

Premessa

Le misure di seguito concordate saranno oggetto di costante monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno anche conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, in un'apposita riunione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro tenuta in data 01.06.2021 tra il Dirigente Scolastico,

l'RSPP Prof. Meneghetti Emilio., la Rsu prof.ssa Xausa Elisabetta e signora Giuliana Bertoni, l'Ufficio Alunni, l'Ufficio Acquisti, l'Ufficio Tecnico sono state individuate le modalità organizzative allegata alla presente intesa
In relazione all'applicazione di tali misure,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

FORNITURA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA

L'ingresso all'edificio scolastico sarà subordinato all'utilizzo di mascherine.

L'istituzione scolastica fornirà mascherine di tipo chirurgico a tutti i lavoratori, ai componenti delle commissioni e ai presidenti di commissione. Sarà prevista la fornitura delle mascherine anche agli accompagnatori ove necessario.

Le mascherine saranno distribuite secondo le seguenti modalità: *si veda il Protocollo allegato*
Per l'anno scolastico 2020–2021 si insedieranno presso l'IIS Benedetti le commissioni d'esame secondo il *Protocollo allegato*

Al fine di consentire che le operazioni avvengano in sicurezza, i collaboratori scolastici addetti all'igienizzazione dei locali saranno dotati dei seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- *Guanti di protezione;*
- *Camice protettivo;*
- *Mascherine ffp2*
- *Visiera*
- *Occhiali protettivi*

Ai docenti di sostegno e agli assistenti ad alunni con disabilità certificata saranno forniti oltre alle mascherine, anche guanti in lattice e ove previsto dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose

IGIENIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI

L'Istituto scolastico garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti per le mani e prodotti per la pulizia dei locali e delle superfici maggiormente esposte al contatto con le mani. Le pulizie saranno effettuate secondo le indicazioni e il cronoprogramma forniti nelle misure allegate.

Ad avvenuto esaurimento, i flaconcini contenenti il gel per la igienizzazione delle mani saranno prontamente sostituiti o ricaricati del gel. A tal fine il DSGA disporrà i relativi incarichi al personale collaboratore scolastico.

Secondo quanto previsto dal Documento tecnico del CTS, "la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione".

Tuttavia il nostro Istituto procederà alla quotidiana sanificazione al perossido di idrogeno secondo quanto previsto nell'allegato protocollo.

In via preliminare all'inizio delle attività, sarà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. A partire dal giorno della riunione preliminare, alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si aggiungeranno operazioni specifiche di pulizia:

- preliminarmente alla sessione mattutina, prima dell'insediamento della sottocommissione;
- al termine di ogni esame;
- tra la sessione mattutina e la sessione pomeridiana, se prevista.

Alla fine di ogni colloquio si procederà alla disinfezione di mouse, tastiera e di tutta l'apparecchiatura informatica e delle suppellettili utilizzate dal candidato e dall'eventuale accompagnatore.

Il personale addetto all'igienizzazione documenterà le proprie attività attraverso la tenuta e la compilazione di un registro delle attività giornaliere di pulizia.

Il Dsga provvederà alle turnazioni dei collaboratori scolastici addetti alle aule e agli spazi di esame. Le turnazioni avverranno secondo i seguenti criteri: si veda piano allegato del DSGA

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale interessato è già stato formato in merito all'applicazione delle misure previste per lo svolgimento dell'Esame di Stato. La formazione è avvenuta in orario di lavoro.

Il dirigente scolastico, con apposita comunicazione al personale e sul sito della scuola renderà disponibili i link agli specifici materiali informativi.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Stefania Nociti

La DSGA
Dott.ssa Irene Candelori

RSU
Prof. Enrico Salvadori

Prof.ssa Elisabetta Xausa

Collaboratrice scolastica
Sign. Giuliana Bertoni