



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc_veps01000x**

Circ. n. 382

Venezia, 15/5/2021

Oggetto: Curriculum dello studente – accesso studenti

Gli studenti possono collaborare al completamento del proprio Curriculum, accedendo al sito

<https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Le istruzioni sono reperibili visionando i tutorial del sito

Video



**Presentazione del Curriculum
dello Studente**



**Consultazione e compilazione
del Curriculum**

Videoguide

▶ **Come registrarsi ed accedere alla piattaforma**

▶ **Consulta e compila il tuo Curriculum**

▶ **Consulta e compila il tuo Curriculum -
Candidati esterni**

Nella stessa pagina ci sono FAQ che evidenziano le principali azioni che si dovranno fare.

In prima istanza è consigliabile visualizzare le informazioni già presenti relative al percorso di studi e alle certificazioni nelle sezioni "Istruzione e formazione" e "Certificazioni".

Lo studente può inserire ulteriori certificazioni in suo possesso e/o informazioni su attività extrascolastiche svolte, rispettivamente nelle sezioni "Certificazioni" e "Attività extrascolastiche".

Nei prossimi giorni sarà inviato un promemoria delle attività che gli studenti hanno presentato per le attribuzioni del credito degli scorsi anni scolastici (ad es. partecipazione a progetti d'Istituto, partecipazione alle fasi provinciali/regionali/nazionali Olimpiadi di vario genere, ecc) che potranno essere inserite a completamento del Curriculum.

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di completamento del Curriculum consultare la guida rapida "*Consulta e compila il tuo Curriculum*".

La Segreteria, prima dell'esame di Stato, consolida il Curriculum con tutte le informazioni presenti, incluse quelle relative al credito scolastico.

Durante l'esame di Stato, il Curriculum è messo a disposizione della Commissione d'esame, che ne tiene conto durante lo svolgimento del colloquio.

Dopo l'esame, la Segreteria consolida definitivamente il Curriculum collegandolo in maniera univoca al diploma tramite l'inserimento del numero identificativo di quest'ultimo.

Le informazioni relative alle attività PCTO sono invece inserite dalla piattaforma. Nel caso lo studente rilevasse mancanze o errori è pregato di segnalarlo al Tutor di classe.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Nociti