

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART. 53  
D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012 e L. 125/2013**

**N.B. Nel caso di invio del presente modulo  
tramite posta elettronica, si raccomanda di  
inviarlo unicamente al seguente indirizzo:  
[veis026004@istruzione.it](mailto:veis026004@istruzione.it)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.I.S. "BENEDETTI-TOMMASEO"  
VENEZIA  
Sede

Il /la sottoscritto/a..... nato/a ..... il .....

Residente a ..... Prov.....

Via.....

Tel..... Cell..... in servizio presso.....

in qualità di .....

**CHIEDE**

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale, di cui si allega copia: .....

.....

Senza partita IVA

Con partita IVA

a favore di (nominativo, indirizzo e codice fiscale dell'Ente/Ditta che richiede la prestazione) .....

.....

periodo di svolgimento: dal..... al ..... (precisare le giornate e le articolazioni orarie) e a tale scopo,

.....

.....

**DICHIARA**

che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature della scuola;
- presso (luogo di svolgimento) .....
- prevede un compenso lordo di euro.....o reso a titolo gratuito.
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività della scuola;
- non sussistono attribuzioni specifiche (svolgimento di attività della stessa natura, anche in base a rapporto convenzionale, partecipazione a commissioni) che determinano rapporti con il soggetto che conferisce l'incarico extraistituzionale.

**Si richiama l'attenzione sull'obbligo dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare di compensi erogati, nel termine di 15 giorni del versamento.**

Data, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_