

# MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L' A. S. 2020/2021

RELATIVE AL CONTENIMENTO DEL RISCHIO BIOLOGICO DA CORONAVIRUS (SARS CoV-2)

In applicazione:

- del D.L. 8 aprile 2020 n. 22 (*“Misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico...”*), convertito nella legge 6 giugno 2020, n. 41;
- dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, del 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante *“Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico;*
- dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, del 22 giugno 2020, avente ad oggetto il Documento recante *“Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico;*
- del D.L. 26 giugno 2020 n. 39 *“Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;*
- D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;*
- del Piano scuola 2020-2021, e successivi aggiornamenti;
- il D.R 87 del 6 agosto 2020, Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;
- D.L. n. 89 del 7 agosto 2020, *“Adozione delle Linee guida per la Didattica digitale integrata...”*

Visti:

- il Manuale Operativo del 7 luglio 2020, redatto dall’Ufficio Scolastico Regionale del Veneto.
- i verbali del CTS, n. 630, n. 631 e n. 673;
- il verbale n. 94 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 07 luglio 2020.

Si formulano le seguenti misure organizzative e di comportamento, relative alla gestione del rischio biologico da coronavirus (SARS CoV-2), funzionali alla ripresa delle attività didattiche in presenza e valide per l’anno scolastico 2020/2021.

In relazione all’andamento della pandemia e alle conseguenti disposizioni normative, tali misure potranno essere soggette a modifiche di aggiornamento.

## MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE

### **Modalità didattiche**

In osservanza alle norme relative al distanziamento sociale da osservarsi durante le attività didattiche e, conseguentemente, alla distanza dei banchi tra loro e dei banchi dalla cattedra,

sono stati redistribuiti gli arredi scolastici ridefinendo, così, una nuova capienza delle aule. Ciò ha comportato una diminuzione del 20% circa dei posti disponibili. Pertanto, in mancanza di aule libere o di spazi alternativi sufficienti, la didattica sarà effettuata sia con la modalità in presenza sia, contemporaneamente, a distanza. A tal fine, ogni spazio didattico è stato dotato di video camera a integrazione delle LIM e pc esistenti. Si è verificato, inoltre, che la connessione ADSL dell'istituto sia sufficiente per il collegamento simultaneo di tutte le attività previste nel corso del prossimo anno scolastico.

Con la finalità di favorire il più possibile il rapporto diretto tra studenti e insegnanti sono state formulate e adottate le seguenti modalità:

1. a tutti gli studenti delle classi prime (al fine di accoglierli, accompagnandoli nella delicata fase di passaggio tra il primo e secondo ciclo) e delle classi quinte (in previsione dell'Esame di Stato) sarà garantita – fatte salve eventuali disposizioni sanitarie restrittive – la presenza a scuola per tutto l'anno, pertanto, essi seguiranno in presenza le attività predisposte secondo il monte ore curricolare previsto dai rispettivi indirizzi;
2. gli studenti delle classi intermedie saranno suddivisi in due gruppi, il primo, presente in aula, il secondo (mediamente un quinto della classe), seguirà la lezione in streaming da casa; si precisa che gli studenti di questo secondo gruppo si turneranno – circa una settimana al mese/quaranta giorni – garantendo, così, pari opportunità a tutti; una successiva circolare preciserà numero e turnazione degli studenti, suddivisi per classi e indirizzi; i singoli Consigli di Classe – nella prima fase dell'accoglienza – concorderanno le modalità della turnazione;
3. i CdC individueranno, anche, relativamente alle classi prime, la presenza di certificazioni o fragilità individuali rispetto alle quali procedere, in accordo con le famiglie, definendo appropriate modalità di partecipazione.

### **Fabbisogno tecnologico**

Con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.L. n. 89 del 7 agosto 2020, "Adozione delle Linee guida per la Didattica digitale integrata...", in particolare per quanto riguarda la necessità di fornire a tutti gli studenti pari opportunità, si definiscono le seguenti modalità operative

4. ai Consigli di Classe, in particolare a quelli delle classi prime, nella prima fase dell'accoglienza è affidata l'individuazione di eventuali difficoltà dovute alla mancanza di strumentazione o di connessione – fabbisogno tecnologico – degli studenti nel seguire la Didattica Digitale Integrata, tali difficoltà, saranno affrontate e risolte dall'istituto sia affidando – come lo scorso anno – pc portatili in comodato d'uso gratuito, sia con l'eventuale acquisto di schede *sim* dati o mediante particolari accordi con i gestori telefonici;
5. tale rilevazione di necessità potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato, al quale e, solo in subordine al soddisfacimento delle necessità degli studenti, potrà essere assegnato il necessario pc portatile.

### **Criteri per l'assegnazione della strumentazione in comodato d'uso**

Fermo restando che l'istituto cercherà, come lo scorso anno, di fornire a tutti gli studenti

richiedenti la strumentazione necessaria, nel caso ciò non fosse possibile, il Consiglio di Istituto stabilisce i seguenti criteri di assegnazione:

1. presenza di certificazione medica (1)
  2. mancanza di qualsiasi strumentazione atta al collegamento *internet*;
  3. necessità economica;
  4. profitto scolastico.
1. Gli studenti con certificazione medica hanno diritto all'istruzione in presenza, pertanto non sono soggetti alla turnazione, salvo diversi accordi con i genitori.

### Accesso scolastico

Per facilitare l'ingresso degli studenti, evitandone l'affollamento, sono stati predisposti quattro diversi ingressi:

1. dal plesso di Santa Giustina entreranno, attraverso il collegamento a ponte, gli studenti del Liceo Scientifico, appartenenti alle classi situate al primo e secondo piano del corpo sud del Sarpi;
2. dal portone del Sarpi entreranno gli studenti del Liceo Scientifico appartenenti alle classi situate nelle aule del piano terra e del rimanente primo piano (corridoio e ala nord);
3. dal cancello in ferro, in Calle S. Francesco, attraverso il cortile del Sarpi e mediante la scala antincendio posta a sud, accederanno gli studenti del terzo piano (Liceo delle Scienze Umane);
4. l'accesso al Palazzo Martinengo avverrà, come di consueto e per tutti, dall'ingresso monumentale (studenti del Liceo Linguistico).

### Schema riassuntivo accessi

	PLESSO	ACCESSO	INDIRIZZO	PIANO
1	<i>S.ta Giustina</i>	cancello fundamenta	Liceo scientifico	1° piano e 2° piano (ala sud)
2	<i>Sarpi</i>	portone fundamenta	Liceo scientifico	piano terra e 1° piano (corridoio e ala nord)
3	<i>Sarpi 3° piano</i>	cancello del cortile, scala antincendio sud	Liceo delle Scienze Umane	3° piano
4	<i>Palazzo Martinengo</i>	portone palazzo	Liceo Linguistico	tutti

L'abbinamento classi/aule, sarà definito da una specifica circolare.

### Orario

Per consentire un flusso regolare e distanziato, l'accesso all'istituto, con le modalità sopra descritte sarà possibile di norma dalle ore 7:50 alle ore 8:05. Esigenze particolari saranno eventualmente oggetto di specifica autorizzazione.

Gli ingressi successivi alle ore 8:10 saranno possibili solo dall'ingresso di S. Giustina; per Palazzo Martinengo non ci sono modifiche.

Inoltre, nella prima settimana, tradizionalmente dedicata all'accoglienza, sarà applicato un orario ridotto – oggetto anch'esso di specifica circolare – teso a illustrare e a sperimentare la doppia modalità didattica. Successivamente, nella seconda settimana, potranno essere applicati i miglioramenti necessari, soprattutto relativamente ai problemi inerenti ai trasporti pubblici.

La scansione oraria sarà la seguente:

1^ ora	8:05 – 9:00	
2^ ora	9.00 -9.55	
1° intervallo	9.55-10.05	da effettuarsi nelle rispettive classi (1)
3^ ora	10.05-11.00	
4^ ora	11.00-11.55	
2° intervallo	11.55-12.05	da effettuarsi nelle rispettive classi (1)
5^ ora	12.05-13	
6^ ora	13.00-14.00	

1. Salvo successive diverse indicazioni l'intervallo dovrà essere effettuato all'interno delle classi

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

### Principi cardine

2. distanziamento fisico, da rispettare ovunque all'interno dell'istituto;
3. igiene rigorosa delle mani, personale e degli ambienti;
4. uso della mascherina, obbligatorio in tutto l'istituto (2)
5. La loro obbligatorietà potrà subire variazioni e precisazioni, in relazione dell'evolversi normativo.

### Ingresso/uscita

Premesso che, secondo le indicazioni del CTS, La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è rappresentata da:

1. *assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;*
2. *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
3. *non essere stati in contatto con persone positive al SARS-CoV-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

*Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei 3 punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.*

Pertanto, il controllo dello stato di salute, in particolare della temperatura corporea deve essere primariamente effettuato a casa. Chiunque manifestasse sintomatologia respiratoria o una temperatura corporea superiore ai 37,5°C dovrà rimanere a casa.

Ciò premesso, l'istituto ha stabilito le seguenti modalità di accoglienza:

4. indossare una mascherina di propria dotazione, anche di comunità, (3) preferibilmente di tipo chirurgico o superiore;

5. mantenere rigorosamente la distanza di almeno un metro;
6. utilizzo rigoroso dell'ingresso – lo stesso per l'entrata e per l'uscita – dedicato alla classe di appartenenza;
7. controllo della temperatura corporea mediante termo-scanner a colonna (la tipologia adottata consente una verifica al secondo), due collaboratori scolastici forniranno l'assistenza necessaria, in particolare nei primi giorni;
8. ogni persona, usando l'apposito dispenser, è tenuta a igienizzarsi le mani;
9. le persone non appartenenti all'istituto dovranno essere accettate dal personale della portineria di Santa Giustina e compilare il modulo per l'autocertificazione sanitaria – sarà vietato l'ingresso all'edificio scolastico in assenza di tale certificazione autografa (vedi allegato 2).

Nel caso fosse rilevata una temperatura corporea superiore ai 37,5°C, si procederà ad avviare le procedure per l'immediato rientro a casa:

10. avvisare, tramite il responsabile Covid o la segreteria alunni, i genitori richiedendo di riaccompagnare a casa lo studente febbricitante;
11. isolare lo studente in attesa dei genitori.

Si ricorda che la normativa ministeriale prevede l'uso delle mascherine per tutto il tempo di permanenza nell'istituto, al personale scolastico esse verranno fornite dalla scuola, mentre gli studenti dovranno esserne già forniti.

### **Aule**

In applicazione della normativa, sono state adottate le seguenti misure:

12. utilizzo diffuso dei banchi piccoli (50x70 cm), sostituendo, per quanto possibile, quelli grandi (70x70 cm) utilizzati, in modo residuale, solo nelle aule di maggior dimensione;
13. distanziamento dei banchi e della cattedra adottando, preferibilmente, le indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto (distanza minima superiore al metro), che permettono di considerare anche gli aspetti dinamici della vita scolastica;
14. predisposizione di segnaletica a pavimento (bollini adesivi) per facilitare l'eventuale riallineamento degli arredi;
15. predisposizione di limitatori d'apertura delle finestre, a consentire sia una ventilazione costante sia un più razionale distanziamento degli arredi;
16. installazione di una videocamera orientabile per consentire la doppia modalità didattica;
17. predisposizione di un'aula (ex laboratorio linguistico, circa 70 mq) quale sala prenotabile a rotazione, per effettuare verifiche scritte con il gruppo classe tutto in presenza.

### **Altri locali scolastici e spazi comuni**

#### Laboratori:

- agli studenti, equiparati a lavoratori, saranno fornite mascherine di tipo chirurgico, particolare attenzione dovrà esser posta al mantenimento del distanziamento interpersonale durante le attività laboratoriali;
- si dovrà procedere all'igienizzazione del locale prima dell'uso da parte di una classe diversa,  
pertanto, è da prevedere una pausa, quantomeno oraria, tra l'accesso di classi diverse;

18. durante l'uso dovrà essere garantita la ventilazione naturale.

#### Aula Magna:

19. la capienza sarà ridotta da 98 + 4 a 54 + 2, a tale scopo saranno posti degli avvisi sulle sedute non utilizzabili, due su cinque, a garantire il corretto distanziamento;

20. durante l'uso dovrà essere garantita la ventilazione naturale.

#### Sala insegnanti/ricevimento:

21. l'uso è limitato al reperimento/deposito dei materiali didattici personali e, in ogni caso, limitato nel numero e nel tempo, in modo da consentire l'utilizzo a tutti i docenti garantendone il corretto distanziamento;

22. relativamente ai colloqui con i genitori, essi si svolgeranno di norma in streaming, secondo gli orari prestabiliti, la richiesta di colloqui diretti sarà valutata caso per caso;

23. dovrà essere garantita la ventilazione naturale.

#### Biblioteca:

24. l'accesso è limitato alla richiesta, ritiro/consegna dei libri, ed è effettuato uno studente per volta;

25. gli altri servizi erogati saranno oggetto di specifiche regole di comportamento in modo da garantire la massima sicurezza;

26. dovrà essere garantita la ventilazione naturale.

#### Segreteria/uffici:

27. l'accesso agli uffici è vietato ai non addetti;

28. la segreteria docenti, priva di vetro divisorio, disporrà di uno schermo in metacrilato dotato di passacarte, posto in prossimità della porta d'ingresso; similmente, la portineria al piano terra sarà protetta da un divisorio trasparente, dotato anch'esso di passacarte.

29. le attività concernenti il rapporto con il pubblico svolte dagli uffici, in particolare per quanto riguarda la segreteria, saranno espletate solo su appuntamento e in videochiamata; tutti i documenti saranno consegnati in digitale, eccetto i diplomi, che saranno resi disponibili presso la portineria di *Santa Giustina*, sempre su appuntamento;

30. dovrà essere garantita la ventilazione.

### **Percorsi interni**

Premesse, sia l'impossibilità di diversificare ingressi e uscite, dato l'elevato numero di studenti presenti nell'istituto, sia la discutibile opportunità di tale misura, in considerazione della significativa differenza temporale tra ingresso, all'inizio delle lezioni, e uscita, al termine dell'attività scolastica.

In osservanza con quanto stabilito dalla normativa, saranno adottate le seguenti misure:

1. gli ingressi, a doppio senso, saranno dotati di opportuna segnaletica a pavimento;

2. nei corridoi e nelle scale, saranno realizzate, mediante segnaletica adesiva mediana, due corsie con l'invito a tenere la propria destra;

3. distanziatori a pavimento per l'attesa del proprio turno, saranno disposti in prossimità sia dei distributori di alimenti sia degli uffici di segreteria e di ogni altro locale o servizio erogato dal personale scolastico.

4. l'uso dell'ascensore deve essere limitato ai casi di necessità, sono ammesse due persone alla volta per l'ascensore del *Sarpi*, una sola per quello di *Santa Giustina*.

## MISURE IGIENICHE

### Presidi igienici

Relativamente all'igiene personale saranno messi a disposizione degli studenti e del personale i seguenti prodotti igienizzanti:

5. dispenser di soluzione idroalcolica in più punti della scuola (ingresso, ai piani, nelle aule e nei bagni);
6. sarà comunque favorito in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro, che sempre disponibile in tutti i bagni;
7. l'istituto garantirà, giornalmente, al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici;
8. saranno disponibili, a richiesta del personale, le visiere trasparenti come DPI aggiuntivo e non sostitutivo della mascherina.

### Pulizia e igienizzazione

Si premette che *“prima della riapertura della scuola, sarà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo”*. Inoltre, l'istituto si sta dotando di macchine sanificanti al perossido d'idrogeno, con le quali sarà garantita una sanificazione completa di tutti i plessi con cicli di una/due settimane.

Le operazioni di pulizia – eseguite secondo le indicazioni dell'ISS (documento 8 maggio 2020, Allegato 1) – ad opera dei collaboratori scolastici, saranno effettuate:

9. giornalmente, oltre alle normali pulizie, particolare attenzione dovrà essere posta nell'igienizzazione delle superfici *“più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.”*
10. ogni due settimane, sarà completato un ciclo di sanificazione mediante l'uso, non in presenza, di appositi dispositivi sterilizzanti.

### Indicazioni per gli alunni con disabilità

Di norma *“gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità (3) di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto). Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma”*:

11. *“non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”*
12. sarà loro garantita in via prioritaria la didattica in presenza;
13. *“per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto, su richiesta del personale, l'utilizzo di ulteriori dispositivi, quali: guanti in nitrile e visiera trasparente a protezione di occhi, viso e mucose”*;
14. *“nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti”*.

## EMERGENZA

### Spazi per l'isolamento

In merito all'isolamento dei soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, sono stati predisposti i seguenti spazi, uno per plesso:

15. deposito libri della biblioteca, piano terra di *Santa Giustina*;
16. l'aula n. 29, piano terra del *Sarpi*;
17. l'aula del "punto d'ascolto", primo piano di *Palazzo Martinengo*.
18. tali spazi saranno individuati mediante appositi cartelli

### **Procedura d'accoglienza**

Relativamente all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, sarà applicata la seguente procedura:

19. il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità; (3)
20. il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale d'isolamento in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria;
21. nel caso si tratti di uno studente, sarà tempestivamente informata la famiglia;
22. dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale o secondo le modalità indicate dal personale del "118".
23. lo spazio d'accoglienza dovrà essere sanificato, con gli appositi dispositivi, subito dopo la permanenza al suo interno del soggetto con doppia sintomatologia (respiratoria e febbre).

(3) *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".*

### **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

*"In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:*

1. *nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);*
2. *nel Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020";*
3. *nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;*
4. *nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente*
5. *nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020.*

6. nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Rispetto alla tematica e alle misure adottate per i "lavoratori fragili", si fa riferimento anche alle specifiche circolari interne.

I dispositivi di Protezione Individuale indicati sono i seguenti:

7. collaboratori scolastici addetti all'accoglienza: mascherina chirurgica, guanti e visiera trasparente;
8. addetti alle pulizie: mascherina chirurgica, guanti e, se richiesta, visiera trasparente;
9. personale di segreteria: mascherina chirurgica e, se richiesti, guanti e visiera trasparente.

Premesso che l'accesso agli uffici è contingentato per i non addetti, la segreteria docenti, priva di vetro divisorio, disporrà di uno schermo in metacrilato dotato di passacarte, posto in prossimità della porta d'ingresso. Similmente, la portineria al piano terra sarà protetta da un divisorio trasparente, dotato anch'esso di passacarte. Simili divisori caratterizzeranno anche tutte le postazioni dei collaboratori scolastici.

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Presso la portineria, la segreteria, le aule, gli spazi distributivi e distributori alimentari, dovranno essere esposti:

10. il decalogo delle regole di prevenzione fornito dal Ministero della Salute;
11. i pittogrammi relativi alle distanze di sicurezza e all'uso di dispositivi di protezione personale:

Il personale ATA e i collaboratori scolastici, già formati mediante incontri in streaming e corsi on line durante la preparazione degli Esami di Stato, saranno ulteriormente addestrati con appositi corsi di prossima organizzazione.

Inoltre, nell'ambito del Progetto Accoglienza, gli alunni delle classi prime saranno opportunamente formati con attività in presenza, organizzate per singole classi.

Infine, alle misure di prevenzione e protezione di cui al presente disciplinare sarà assicurata adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sia in modalità telematica (sito web dell'istituto) sia su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

Venezia, 25/08/2020

il Responsabile Servizi Prevenzione Protezione  
Prof. Emilio Meneghetti

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Concetta Franco

## ALLEGATO 1

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

### Attività di sanificazione in ambiente chiuso

[...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.

2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di

mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.

3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

4. Eliminare elementi d’arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra

le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell’oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminarmente detergere con acqua e sapone;

- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;

- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute I materiali morbidi e

porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull’etichetta dell’articolo, utilizzando la temperatura dell’acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non

è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Estratto da:

Istituto Superiore di Sanità

Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID- 19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1.

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BENEDETTI-TOMMASEO  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità  
genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

