



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: UFG655 - Codice I.P.A.: istsc_veps01000x

MISURE TECNICHE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO 2019/2020

In applicazione:

- della Direttiva PCM 1/2020 del 25/2/2020 e seguenti;
- del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";
- del Protocollo d'intesa tra Ministero e OO.SS.

Viste le:

- "Indicazioni per la gestione dell'emergenza coronavirus", di *SiscuVe*, del 12 marzo 2020.

Si formulano le seguenti misure tecniche e di comportamento, relative alla gestione del rischio biologico da coronavirus (SARS CoV-2) nell'ambito dello svolgimento degli Esami di Stato.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

Si precisa che, in via preliminare, è stata eseguita da ditta specializzata la sanificazione dell'intero istituto, con rilascio della certificazione di legge.

Le operazioni di pulizia - eseguite secondo le indicazioni dell'ISS (documento 8 maggio 2020 – Allegato 1) - ad opera dei collaboratori scolastici, saranno effettuate:

- al termine di ogni sessione d'esame (pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova);
- dopo ogni colloquio, per ogni commissione (igienizzazione degli arredi e della strumentazione utilizzati dal candidato).

Presidi igienici

Relativamente all'igiene personale saranno messi a disposizione dei candidati e del personale i seguenti prodotti igienizzanti:

- dispenser di soluzione idroalcolica in più punti della scuola (ingresso, ai piani, aule sede d'esame, bagni);
- tappeto da laboratorio, posto all'ingresso di Santa Giustina, composto da fogli igienizzanti a strappo (previsto un foglio nuovo ogni giorno);
- Tappetini adesivi irrorati giornalmente con soluzione igienizzante (per ogni aula sede d'esame)

Si precisa che il materiale usato, dovrà essere raccolto in appositi contenitori a coperchio sigillato, anche con nastro adesivo, e smaltito come rifiuto ospedaliero.

Accoglienza

La prima accoglienza avverrà nel cortile di Santa Giustina (in caso di maltempo l'accoglienza si effettuerà all'interno, a fronte dell'ingresso), nei pressi della porta a vetri vi sarà una postazione di accoglienza dotata di:

- gel igienizzante per mani;
- moduli per l'autocertificazione sanitaria – è vietato l'ingresso all'edificio scolastico in assenza di tale certificazione autografa (vedi allegato 2) che andrà consegnata alla segreteria docenti;
- mascherine di tipo chirurgico, da distribuire al personale scolastico impegnato negli esami, in ragione di una per sessione giornaliera;
- termometro a infrarossi, sarà possibile effettuare la misurazione della temperatura corporea a distanza, trattandosi di una misura non obbligatoria, pur se adottata a maggior tutela di tutti, si sottolinea la volontarietà della misurazione; ovviamente, tale rilevazione non è in alcun modo sostitutiva dell'autocertificazione cartacea.

Si ricorda che la normativa ministeriale prevede l'uso delle mascherine per tutto il tempo di permanenza nell'istituto, al personale scolastico esse verranno fornite dalla scuola, mentre studenti e accompagnatori - nel numero massimo di uno per studente – dovranno esserne già forniti.

L'uso dei guanti non è obbligatorio, ma consigliato, in particolare per i candidati.

Percorsi

relativamente ai percorsi d'accesso e d'uscita, in osservanza con quanto stabilito dal Documento Tecnico ministeriale, saranno adottate le seguenti misure:

- la differenziazione tra l'ingresso e l'uscita sarà realizzata con le seguenti modalità:
 - l'accesso al Plesso Sarpi avverrà da Santa Giustina, l'uscita, dal Portone monumentale del Sarpi;
 - l'accesso al Plesso Santa Giustina avverrà dal cancello della corte del Liceo, si salirà ai piani utilizzando la scala con ascensore (accesso alla segreteria) e si uscirà dalla bussola della biblioteca, utilizzando la scala est;
- gli accessi saranno chiaramente individuati con cartelli di "INGRESSO" e di "USCITA", i percorsi di collegamento saranno segnati con frecce e altra segnaletica orizzontale, posta con continuità a intervalli regolari;
- nei corridoi del Sarpi, saranno realizzate, mediante segnaletica adesiva mediana, due corsie con l'invito a tenere la propria destra;
- l'uso dell'ascensore deve essere limitato ai casi di assoluta necessità e per una sola persona alla volta; se usato, deve essere igienizzato e aerato.

Commissioni d'esame

DISPOSIZIONE

Le cinque commissioni saranno collocate, nelle aule più capienti, una per ciascun piano e in ragione del numero dei loro componenti:

Sarpi:

- piano terra, aula n. 31, di fronte alla scala in ferro;
- primo piano, aula n. 8;

Santa Giustina:

- piano terra, Aula Magna;
- piano primo, Aula di Disegno;
- secondo piano, ex laboratorio di Scienze, aula n. 33.

In considerazione dell'ampia metratura di queste ultime aule, è opportuno che esse vengano assegnate alle commissioni del Liceo Linguistico, notoriamente più numerose.

Inoltre, l'Aula di Disegno, disponendo di doppio accesso, renderà possibile realizzare un'entrata e un'uscita differenziate, in accordo col percorso a senso obbligato che sarà predisposto al primo e al secondo piano del plesso di Santa Giustina: accesso dalla scala dotata d'ascensore e uscita dalla scala ovest a lato della portineria. L'Aula Magna ha uscita diretta dalla bussola in comune con la biblioteca.

ALLESTIMENTO

Fatta salva la distanza di due metri tra commissari e tra commissione e candidato, l'arredo, eseguito mediante l'utilizzo dei banchi scolastici (evitando l'uso di quelli più piccoli), sarà così disposto:

- considerando la consueta disposizione a "C", i commissari saranno disposti a banchi alterni, tra loro, appoggiato al banco libero ne sarà predisposto, a "pettine", un altro, su questi verrà appoggiato un pannello divisorio trasparente in plexiglass (1), a compartimentare tra loro i commissari;
- tra commissione e candidato verrà posto, in appoggio su due banchi contigui, un simile pannello trasparente;
- saranno predisposti due computer, uno per la commissione (a uso esclusivo del segretario e del presidente) e l'altro, per l'attivazione della LIM, a disposizione del candidato;
- i percorsi saranno, per quanto possibile, brevi e rettilinei, per facilitare l'uso degli strumenti e lo svolgimento delle attività d'esame;
- deve essere prevista, in un angolo e a distanza di sicurezza, un'area per l'eventuale accompagnatore e, se interverrà, per il Dirigente tecnico in vigilanza;
- particolare cura dovrà essere posta nel garantire la massima aerazione del locale, con porta e finestre aperte, comprese quelle poste nel corridoio di fronte all'aula d'esame.

Per le commissioni allocate nel plesso Sarpi, dove le aule sono meno capienti, devono essere predisposte delle aule adiacenti per ospitare alunni ed eventuali accompagnatori in attesa dell'esame. Tali aule saranno anche predisposte per le riunioni conclusive della commissione, avranno banchi disposti al centro o in altro opportuno modo, a garantire le distanze di sicurezza, un armadio, dotato di chiave, per la custodia dei documenti e di ogni altro materiale necessario allo svolgimento dell'esame.

(1) nella pulizia dei pannelli in plexiglass non devono essere assolutamente usati prodotti a base o contenenti alcol

COMPORAMENTO

- prima di accedere all'aula sede d'esame, tutti e tutte le volte, dovranno calpestare il tappeto igienizzante – sanificato quotidianamente – appositamente predisposto, e detergersi le mani usando il dispenser di soluzione idroalcolica, posto all'interno e in prossimità dell'accesso;
- un altro dispenser, collocato vicino al computer, sarà disposizione della commissione per l'igienizzazione delle mani prima dell'uso del pc;
- i componenti la commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica, fornita dall'istituto, con ricambio dopo ogni sessione di esame;
- anche il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per tutto il tempo una mascherina di propria dotazione, preferibilmente di tipo chirurgico o superiore;
- l'uso dei guanti non è obbligatorio, ma consigliato, in particolare nell'uso del computer.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione, previsto dall'apposito calendario, e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, utilizzando i percorsi previsti.

Indicazioni per i candidati con disabilità

“Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, e previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa”.

In quest'ultimo caso, è opportuno che vi sia una richiesta scritta da parte del candidato.

EMERGENZA

Devono essere predisposte due aule, uno per plesso: il deposito libri della biblioteca, per Santa Giustina, e l'aula n. 6, per il Sarpi. Tali spazi, individuati mediante cartelli, saranno “dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale o secondo le modalità indicate dal personale del “118”. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità” (2)

(2) *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".*

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

Rispetto alla tematica e alle misure adottate per i “lavoratori fragili”, si fa riferimento anche alle specifiche circolari interne.

I dispositivi di Protezione individuale indicati sono i seguenti:

- collaboratori scolastici addetti all'accoglienza e addetti alle pulizie, mascherina chirurgica, guanti e visiera trasparente;
- addetti alle pulizie, mascherina chirurgica, guanti e, se richiesta, visiera trasparente;
- personale di segreteria, mascherina chirurgica e, se richiesti, guanti e visiera trasparente.

Premesso che l'accesso agli uffici è vietato ai non addetti, la segreteria docenti, priva di vetro divisorio, disporrà di uno schermo in metacrilato dotato di passacarte, posto in prossimità della porta d'ingresso. Similmente, la portineria al piano terra sarà protetta da un divisorio trasparente, dotato anch'esso di passacarte.

Informazione e formazione

Presso la portineria, la segreteria, le aule d'esame, i distributori alimentari, dovranno essere esposti:

- il decalogo delle regole di prevenzione fornito dal Ministero della Salute;
- i pittogrammi relativi alle distanze di sicurezza e all'uso di dispositivi di protezione personale:

I percorsi obbligati saranno indicati con frecce e opportuna segnaletica orizzontale.

Inoltre, il personale ATA e, in particolare, i collaboratori scolastici saranno opportunamente formati, mediante incontri in streaming e corsi on line.

Infine, alle misure di prevenzione e protezione di cui al presente disciplinare sarà assicurata adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web dell'istituto) entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame, e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Venezia, 6/06/2020

l'RSPP

Prof. Emilio Meneghetti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Franco

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro 155 Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del' 1 4 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanita; 2020. (Rapporto 155 COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BENEDETTI-TOMMASEO
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la
responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data
odierna e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza,
negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata
con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....