

**PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**1. TITOLO DEL PROGETTO**

Apprendistato di attività commerciale

**2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

**Istituto :** IIS Benedetti Tommaseo  
**Codice Mecc. :** VEIS026004  
**Indirizzo :** Castello 2835  
**Tel .:** 0415225369 fax 041 5230818  
**e- mail :** veis026004@istruzione.it  
**Dirigente Scolastico :** prof. Roberto Sintini

**3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

**Istituto Codice Meccanografico**

**\*4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

**Denominazione:** Monica Saramin

**5. ALTRI PARTNER ESTERNI**

**Denominazione:**

**Indirizzo:**

**\*6. ABSTRACT DEL PROGETTO**

**obiettivi**

**(ISFOL):** assistere, consigliare e servire i clienti; curare l'esposizione della merce; preparare il materiale per la vendita (prezzare la merce, applicare e rimuovere i dispositivi antitaccheggio, ecc.); curare la pulizia e il riordino degli ambienti; curare il rifornimento degli scaffali.

**(scolastici):** sviluppare le capacità comunicative ed organizzative

**attività:** apprendistato come commessa presso attività commerciale

**7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

**\*a) STUDENTI**

Cognome	Nome	Classe
1 Parcianello	Greta	3C

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

-----

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

-----

**\*d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

#### **TUTOR INTERNO**

**Cognome GATTINI Nome LAURA**

- assicurare la valenza formativa del percorso
- fornire supporto e assistenza allo studente
- monitorare l'andamento delle attività svolte dallo studente previste dal progetto al fine dell'acquisizione degli apprendimenti attesi
- collaborare con il tutor esterno per il buon esito del percorso
- valutare in collaborazione con il tutor esterno l'esperienza al fine del rilascio della certificazione finale in cui sono riportate le attività svolte e le competenze acquisite

#### **TUTOR ESTERNO**

**Cognome Saramin Nome Monica**

- collaborare con il tutor interno per il buon esito del percorso
- aggiornare la documentazione relativa al percorso
- esprimere la propria valutazione (scheda di valutazione studente)

#### **8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

- concordare compiti/ attività coerenti all'indirizzo di studi e ai bisogni formativi dello studente
- favorire l'inserimento nelle strutture ospitanti dello studente
- informare lo studente sui regolamenti dell'ente ospitante e sulle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo allo studente la necessaria assistenza e formazione
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo (registro firme, schede..)

#### **9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

sviluppo delle capacità espressive, organizzative e relazionali

#### **10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Organizzazione, fase di esecuzione estiva, valutazione a settembre

#### 11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Giugno-luglio 2016 (60 ore)

#### 12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

(Attività previste Modalità di svolgimento)

incontro con la titolare per prendere visione del negozio e dei compiti da svolgere

#### 13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

(Attività previste Modalità di svolgimento)

apprendista commessa

#### 14. ATTIVITÀ' LABORATORIALI

#### 15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

#### 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

1. Data giugno 2016 Osservazioni: contatti telefonici

2. Data luglio 2016 Osservazioni: stesura congiunta della scheda valutativa

.....

#### 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Allegato 1 (Scheda valutazione percorso)

#### 18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Monitoraggio in itinere. Scheda valutazione. Relazione scritta da parte dello studente a fine percorso da consegnarsi al docente tutor

#### \*19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

**Conoscenze** : conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio

**Abilità** : una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio

**Competenze**: acquisizione graduale di autonomia, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro

o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti.

#### \*20. MODALITÀ ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

**Allegato 2 (scheda valutazione studente)**

**21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Consegna della scheda agli studenti